

School ondersteuningsplan



SOP
RKbs Maria Bernadette
Van Ruysdaellaan 91
2264TA Leidschendam
070-3274014

Inhoud

Inleiding	2
Ondersteuningsniveaus	4
Ondersteuningsniveau 0	4
Ondersteuningsniveau 1	5
Ondersteuningsniveau 2	6
Ondersteuningsniveau 3	7
Handelingsgericht werken op groepsniveau	8
Waarnemen	8
Begrijpen	9
Plannen	9
Realiseren	9
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	10
Intern handelen	10
Groepsbespreking	10
Oudergesprek	10
De schoolondersteuningscommissie en externe zorg	11
De school ondersteuningscommissie	11
Externe zorg	11
Bijlagen	12
Bijlage 1 – Groslijst onderwijsbehoeften	13

Inleiding

Iedere Panta Rhei-school heeft zijn eigen gezicht en zijn eigen manier van werken. Zo ook de RK basisschool Maria Bernadette. Dat is goed en willen wij graag zo houden. Maar wel allemaal met hetzelfde doel: het verzorgen van uitstekend onderwijs, passend bij de talenten van ieder kind. Dit in samenwerking met de ouders,¹ zodat ouders en leerkrachten samen zorg kunnen dragen voor een optimale ontwikkeling van het kind.

Door groeiende professionaliteit en het vergroten van de deskundigheid van onze medewerkers kunnen wij uw kind veel bieden. Het kan voorkomen dat het goed begeleiden van de ontwikkeling van een kind om meer deskundigheid vraagt dan de school in huis heeft. Dan wordt in overleg met u gekeken welke stappen gezet moeten worden. Is het bijvoorbeeld zinvol deskundigen van het samenwerkingsverband, schoolmaatschappelijk werk of gespecialiseerde scholen te betrekken bij de school, de leerkracht en de leerling? Iedere stap ongeacht het ondersteuningsniveau waarop deze plaats vindt, heeft altijd tot doel de juiste keuze voor de begeleiding van de leerling te maken.

Met dit ondersteuningsplan willen wij inzichtelijk maken voor teamleden, leerlingen, ouders en externe instanties waarmee wij samenwerken hoe bij ons de ondersteuning van onze leerlingen is georganiseerd. Bij de invoering van de Wet op Passend Onderwijs (1 augustus 2014) is de school verplicht om een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen. In het SOP geeft de school aan wat zij op het moment van schrijven in staat is te doen met betrekking tot de ondersteuning aan de leerlingen. Dit document, het ondersteuningsplan, geeft uitleg over de ondersteuning en de verschillende ondersteuningsniveaus die wij onderscheiden. Daarnaast maakt het ondersteuningsplan inzichtelijk wie op welk moment betrokken is bij de ondersteuning, hoe de ondersteuning eruit ziet, waar en wanneer de leerling wordt ondersteund. Deze punten zijn per niveau uitgewerkt.

Op de Maria Bernadette werken wij volgens het model van de 1-zorgroute (figuur 1).

De 1-zorgroute beschrijft in onderlinge afstemming de stappen en beslismomenten die cyclisch in de ondersteuning aan leerlingen op groepsniveau en op schoolniveau gezet worden. Dit model wordt in dit document verder toegelicht.

¹ Waar ouders staat, worden ook verzorgers bedoeld.

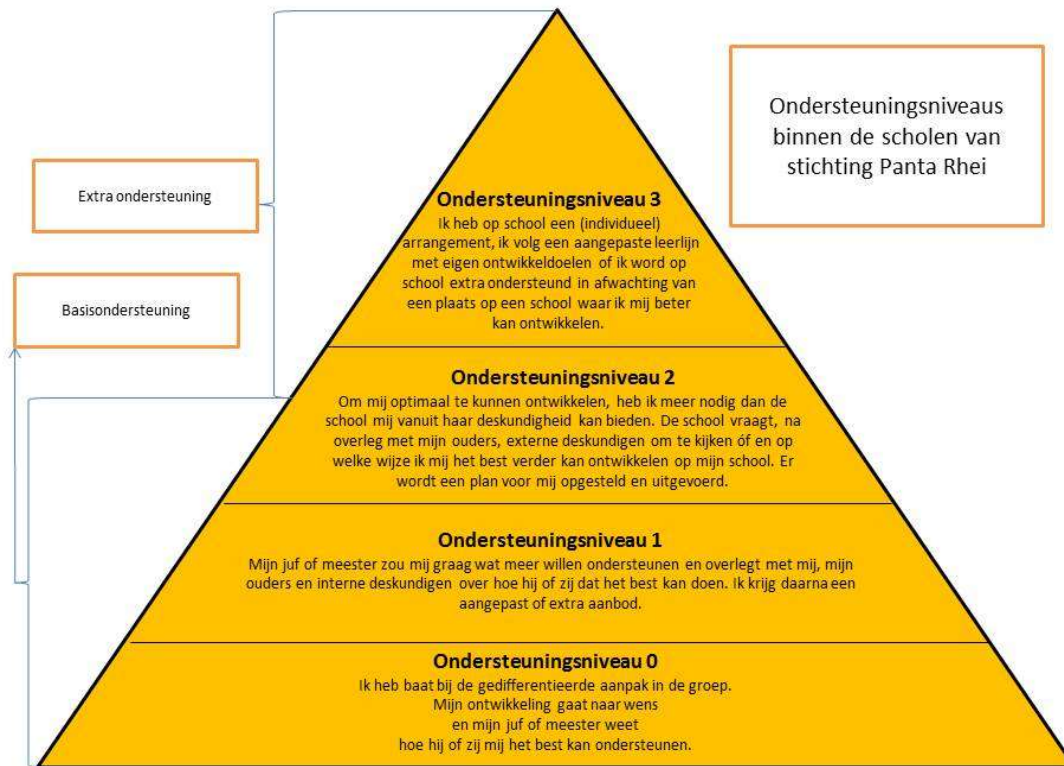
In dit ondersteuningsplan kunt u lezen hoe wij willen bereiken dat het onderwijs zo veel mogelijk wordt aangepast aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er staat beschreven hoe wij op een planmatige wijze omgaan met verschillen in de onderwijsbehoefte tussen leerlingen. Door dit document elke vier jaar te herzien, blijven wij voortdurend werken aan verbetering van de interne ondersteuningsstructuur.

Tot slot vindt u enkele bijlages die voor de ondersteuning van onze leerlingen van belang zijn.

Figuur 1: Schema van de 1-zorgroute

Ondersteuningsniveaus

De ondersteuning aan de leerlingen is onderverdeeld in vier niveaus, de zogeheten ondersteuningsniveaus. Hieronder wordt bij deze vier ondersteuningsniveaus een beschrijving gegeven. Daarbij worden taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, competenties en de te volgen procedures omtrent de ondersteuningsverbreding binnen onze school duidelijk gemaakt. Zodoende kan iedereen die betrokken is bij de (extra) ondersteuning voor leerlingen de nodige informatie tot zich nemen. Ook zijn de diverse stappen in een begeleidingstraject toetsbaar en kunnen verwachtingen afgestemd worden op de juiste status van ondersteuning in een groep c.q. individueel kind.



Ondersteuningsniveau 0

“Ik heb baat bij de reguliere aanpak in de groep. Mijn ontwikkeling gaat naar wens en mijn juf of meester weet hoe hij of zij mij het best kan ondersteunen”.

De leerkracht geeft kwalitatief goed passend onderwijs aan een groep leerlingen en realiseert een positief werkklimaat. De algemene ondersteuning heeft een preventieve functie. Het kind wordt gevolgd in de groep. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. In de groep wordt een onderscheid gemaakt tussen leerlingen die zich gemiddeld ontwikkelen (B-groep), leerlingen die een langzamer dan gemiddelde ontwikkeling doormaken (C-groep) en leerlingen die zich sneller dan gemiddeld ontwikkelen (A-groep). De leerkracht is verantwoordelijk voor het leerstofaanbod en de begeleiding, waarbij het groepsoverzicht en groepsplan het uitgangspunt vormen. De intern begeleider fungeert als klankbord voor de leraar en heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. de groep en de individuele kinderen. Dit betreft alle leerlingen.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het nastreven van de doelen en past hierbij het continuüm van de zorg toe (signaleren, analyseren, handelen en evalueren). Hierbij worden instrumenten ingezet die op schoolniveau zijn bepaald (CITO LOVS, methode gebonden toetsen, observaties m.b.t. gedrag- en werkhouding). De leerkracht zorgt voor een optimale en taakgerichte leertijd, voor gedifferentieerde instructie en een goed

pedagogisch klimaat. Hierbij gaat de leerkracht uit van verschillen op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. De reguliere lesmethoden binnen de school bieden voldoende mogelijkheden hiertoe.

De leerkracht zorgt voor dossiervorming en noteert acties en afspraken. Daarnaast houdt de leerkracht de intern begeleider op de hoogte van de algemene preventieve ondersteuning in de groep. Dit gebeurt tijdens de groepsbesprekingen, 3 maal per jaar.

De leerkracht onderhoudt contact met de ouders en informeert hen over de ondernomen acties en bijbehorend resultaat.

De intern begeleider zorgt voor de juiste signalerings- en observatie instrumenten. Tevens ziet de intern begeleider toe op een heldere opbouw van het dossier.

De directie creëert randvoorwaarden voor professionalisering van de leerkrachten, onder andere door goed omschreven taakbeleid, budgetteren van nascholing/bijbscholing en coaching. Daarnaast draagt de directie in samenspraak met de intern begeleider zorg voor een toegankelijke orthotheek.

Een leerling gaat naar ondersteuningsniveau 1 als de algemene ondersteuning die op ondersteuningsniveau 0 geboden wordt voor deze leerling, op een specifiek gebied, ontoereikend is.

Ondersteuningsniveau 1

“Mijn juf of meester zou mij graag wat meer willen ondersteunen en overlegt met mij, mijn ouders en deskundigen in de school over hoe jij of zij dat het beste kan doen. Ik krijg daarna een aangepast aanbod”.

De leerkracht biedt wat meer ondersteuning aan één of meerdere leerlingen die op grond van observatie-/ signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, of beduidend hoger scoren, of die gedragsmatig opvallen. Deze ondersteuning heeft als functie de leerling(en) d.m.v. efficiënt klassenmanagement en planmatig handelen terug te brengen naar ondersteuningsniveau 0. De ondersteuning op dit niveau valt nog steeds binnen de basisondersteuning die de school biedt.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het nastreven van de doelen en past hierbij het continuüm van de zorg toe (signaleren, analyseren, handelen en evalueren). Hierbij worden instrumenten ingezet die op schoolniveau zijn bepaald (CITO LOVS, methode gebonden toetsen, observaties m.b.t. gedrag- en werkhouding). Na de analyse en interpretatie van de toets- en observatiegegevens maakt de leerkracht een plan voor de individuele leerling of een klein groepje leerlingen. De leerkracht overlegt met de intern begeleider of een collega en eventueel kan er intern aanvullend onderzoek gedaan worden om nader te bekijken wat de leerling nodig heeft. De ondersteuning wordt gegeven door de eigen leerkracht in de reguliere groep.

De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming, waarbij acties, resultaten, afspraken en het plan worden omschreven. De leerkracht houdt de intern begeleider en op de hoogte door in de leerlingbespreking² op de voortgang van het plan terug te komen. Tevens bespreekt de leerkracht met de ouders het plan van handelen, de gedane acties en het resultaat. Bij deze gesprekken kan de leerkracht de intern begeleider consulteren.

De intern begeleider zorgt voor de juiste signalerings- en observatie instrumenten en zorgt dat procedures worden beschreven en worden overgedragen aan de leerkracht. Daarnaast houdt de intern begeleider overzicht op het evaluatiemoment en de daar bijbehorende resultaten. De intern begeleider zorgt voor de juiste middelen voor gebruik in de klas m.b.v. achtergrondinformatie en vakliteratuur.

De directie creëert randvoorwaarden voor professionalisering van de leerkrachten, onder andere door goed omschreven taakbeleid, budgetteren van nascholing/bijbscholing en coaching. Daarnaast draagt de directie zorg voor een toegankelijke orthotheek.

² De voormalige interne zorgcommissie (IZC)

Als de geboden hulp ontoereikend is, vraagt de leerkracht een gesprek aan met de intern begeleider. De leerkracht kan de leerling inbrengen in de leerlingbespreking. Als de leerkracht weer vooruit kan blijft het kind in niveau 1 of kan terug naar niveau 0.

Als alle interne vormen van hulp ontoereikend zijn, gaat de leerling naar niveau 2.

Ondersteuningsniveau 2

“Om mij optimaal te kunnen ontwikkelen, heb ik meer nodig dan de school vanuit haar deskundigheid kan bieden. De school vraagt, na overleg met mijn ouders, externe deskundigen om te kijken óf en op welke wijze ik mij het best verder kan ontwikkelen op mijn school. Er wordt een plan van aanpak voor mij opgesteld en uitgevoerd”.

De school is handelingsverlegen en eerdere pogingen om de leerling optimaal te begeleiden, hebben te weinig succes opgeleverd of de hulpvraag van de leerling is dusdanig specifiek, dat het de deskundigheid van de school overstijgt. Na overleg met ouders/verzorgers worden externe deskundigen benaderd en wordt mede op basis van hun input een plan van aanpak voor de leerling opgesteld. In overleg met ouders, externe deskundigen en de school wordt verkend of de leerling wel op de best passende plaats onderwijs volgt, of dat een andere school wellicht meer recht doet aan de ontwikkelingsbehoeften van het kind. De speciale ondersteuning heeft als doel de leerlingen d.m.v. specifieke begeleiding terug te brengen naar ondersteuningsniveau 1 of 0, hoewel dit niet altijd lukt.

Externe deskundigen die betrokken kunnen worden op dit niveau zijn mensen van 1801, de adviseur Passend Onderwijs van het samenwerkingsverband, Schoolmaatschappelijk werk, ambulante begeleiders vanuit de verschillende clusterscholen etc. Met elkaar wordt in de School-Ondersteunings-Commissie (SOC) een analyse gemaakt en een plan van handelen opgesteld. Indien nodig wordt een start gemaakt met een ontwikkelingsperspectief (OPP), zodat bepaald kan worden wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In het OPP worden de tussendoelen gesteld en ook de gewenste uitstroombestemming voor de langere termijn.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het doorlopen van alle niveaus van ondersteuning en verzamelt alle benodigde informatie. In overleg met de intern begeleider en eventueel andere deskundigen kan besloten worden of een leerling doorgaat naar ondersteuningsniveau 3 of terug gaat naar niveau 1 of 0.

De leerkrachten en intern begeleider zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor dossiervorming. Acties, resultaten, afspraken worden door de leerkracht beschreven in het plan van handelen, welke wordt ondertekend door ouders, verzorgers en intern begeleider. De leerkracht draagt samen met de intern begeleider en professionals zorg voor de ondersteuning aan de leerling. Tijdens de leerlingbespreking worden leerlingen met structurele aanpassingen geëvalueerd en wordt de directie geïnformeerd als de leerling doorgaat naar niveau 3. Ouders zijn in dit proces betrokken en worden gezamenlijk door leerkracht, KC en directie geïnformeerd. De intern begeleider nodigt de leerkracht, ouders, School Maatschappelijk Werker (SMW) en de adviseur van het samenwerkingsverband uit voor een gesprek waarin vervolgsafspraken worden gemaakt. Dit kunnen afspraken zijn voor een observatie in de groep, afnamen van een pedagogisch-didactisch onderzoek, of coaching met hulp van een externe adviseur gericht op de handelingsverlegenheid van de school en de leerkracht. De intern begeleider leidt de gesprekken, waarbij de adviseur van het samenwerkingsverband aanwezig is. De adviseur heeft inbreng vanuit zijn eigen professionaliteit.

Als de geboden hulp ontoereikend is, overlegt de leerkracht met de intern begeleider, of de leerling naar niveau 3 gaat. Als de geboden hulp toereikend is, wordt bekeken of de leerling teruggaat naar niveau 1 dan wel 0.

→Leerkracht en intern begeleider maken een voorstel ten aanzien van het vervolgniveau en bespreken dit met de directie. Op niveau 2 is er sprake van een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief ondertekend door ouders.

Ondersteuningsniveau 3

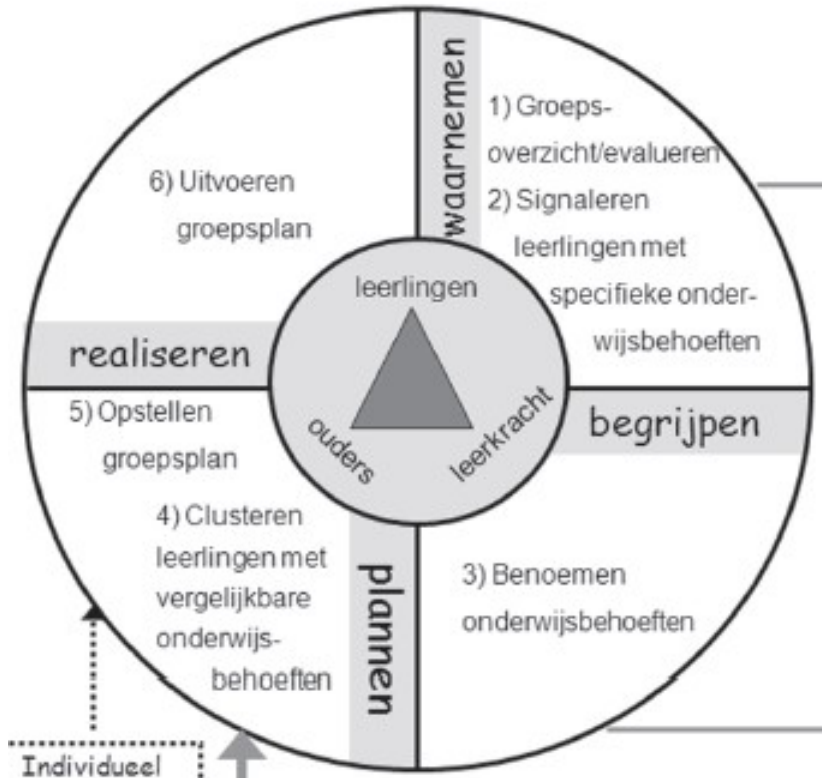
“Er is voor mij een ontwikkelingsperspectief opgesteld, ik heb op school een (individueel) arrangement of ik word op school extra ondersteund in afwachting van een plaats op een school waar ik mij beter kan ontwikkelen”.

Op dit ondersteuningsniveau zijn er twee mogelijkheden:

1. Het kind blijft op school, maar heeft wel een geheel op het kind afgestemde aanpak nodig. Bij het tot stand komen en de uitvoering van deze aanpak wordt gebruik gemaakt van expertise van externe deskundigen van bijvoorbeeld het samenwerkingsverband. De school werkt dan aan de hand van een ontwikkelingsperspectief. Daarnaast kan er sprake zijn van een individueel arrangement van waaruit een specifieke aanpak voor het kind wordt bekostigd.
2. Soms komt het voor dat besloten wordt dat het kind, ondanks alle extra ondersteuning die is geboden, beter op zijn of haar plaats is op een andere school. Bijvoorbeeld een school die gespecialiseerd is op het gebied van de hulpvraag van het kind. In die gevallen wordt het kind op ondersteuningsniveau 3 volgens een plan van aanpak begeleid tot het moment waarop de overstap naar de andere school kan worden gemaakt.

Handelingsgericht werken op groepsniveau

Op groepsniveau staat in de 1-zorgroute de cyclus 'Handelingsgericht werken' centraal. Deze cyclus bestaat uit een viertal fasen: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren (zie ook onderstaande figuur). In dit hoofdstuk worden de verschillende fasen kort toegelicht.



Waarnemen

1. Groepsoverzicht en evalueren

In de cyclus van handelingsgericht werken gaan wij ervan uit, dat het groepsoverzicht en de overdracht opgesteld aan het eind van het vorige schooljaar als basis voor het groepsplan dient voor het nieuwe schooljaar. Halverwege het schooljaar, na de afname van de Leerling in Beeld (Lib) Midden toetsen, wordt het groepsoverzicht bijgesteld.

De volgende gegevens gebruiken wij bij het opstellen van een groepsoverzicht:

- Methodegebonden toetsen
- Methode-onafhankelijke toetsen
- Sociaal-emotioneel volgsysteem
- Laatste groepsplan
- Laatste rapportcijfers/beoordelingen
- Observaties leerkracht

Met de bovenstaande gegevens wordt het groepsoverzicht samengesteld. Dit dient als uitgangspunt bij het maken van het groepsplan.

2. Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De leerkracht signaleert de onderwijsbehoeften van de kinderen en controleert of deze veranderd zijn ten opzichte van de voorgaande periode. Voor het signaleren van de onderwijsbehoefte zijn wij in gesprek met de leerling, zijn ouders en eventueel externe partijen als logopediste, fysiotherapeuten en houden wij rekening met stimulerende en belemmerende factoren van een leerling.

Begrijpen

3. Benoemen onderwijsbehoeften

Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van een kind wordt altijd iets gezegd over:

- de doelen die in de komende periode voor dit kind worden nagestreefd;
- *wat* dit kind (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken.

Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften is het van belang ook in gesprek te gaan met het kind en het kind mede-eigenaar te maken van de doelen die je wilt bereiken en de activiteiten die plaatsvinden om deze doelen te bereiken. Dit geldt voor de leerlingen in de bovenbouwgroepen.

De onderwijsbehoeften worden alleen benoemd voor die kinderen waarbij de specifieke onderwijsbehoefte(n) gesignaleerd is/zijn bij stap 2. Dit betekent dus dat dit niet voor alle leerlingen wordt gedaan.

Bij het beantwoorden van de vraag wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te bereiken kunnen er hulpzinnen gebruikt worden, zie voor de hulpzinnen [bijlage 1](#) Grosslijst.

Plannen

4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Op de Maria Bernadette werken wij met convergente differentiatie. Dit betekent dat alle leerlingen het basisaanbod krijgen en dat binnen het groepsplan de leerlingen zijn verdeeld in drie groepen; namelijk de instructie onafhankelijke groep (A-groep), de basisgroep (B-groep) en de instructie afhankelijke groep (C-groep). Er is sprake van een basisaanbod voor alle leerlingen. Bepaalde leerlingen krijgen naast of in plaats van het basisaanbod extra instructie, extra leerstof, meer leertijd of verdieping/verrijking.

5. Opstellen groepsplan

De leerkracht stelt n.a.v. het groepsoverzicht het groepsplan op. Het groepsplan beschrijft de kwalitatieve doelen (leerdoelen). Er worden per periode drie cruciale doelen gekozen. Het groepsplan bevat concrete en praktische aanwijzingen voor hoe de leerkracht in haar groep omgaat met de pedagogische en didactische onderwijsbehoeften van de leerlingen

Realiseren

6. Het uitvoeren van het groepsplan

De leerkracht voert het groepsplan van vakantie tot vakantie uit. Op basis van waarnemingen en reflectie past de leerkracht het groepsplan zo nodig aan.

Met het geëvalueerde groepsplan, het aangepaste groepsoverzicht en de opbrengsten van de Cito LVS en methode gebonden toetsen wordt een nieuw groepsplan opgesteld. Daarna start weer fase 1.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als de leerontwikkeling daartoe aanleiding geeft, beschrijft de school in het OPP van de leerling bereedeneerde keuzes in de leerdoelen en in het aanbod binnen het regulier programma om deze doelen te bereiken. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, is een OPP verplicht. In het OPP staat:

- de specifieke tussen- en einddoelen voor de basisvaardigheden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en de vakoverstijgende doelen ten aanzien van sociale competentie, gedrag, motivatie, werkhouding, taakaanpak en zelfstandig werken
- de verwachte uitstroombestemming van de leerling
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs van de leerling
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijsprogramma

Het OPP dient ondertekend te worden door de ouders/verzorgers.

Na de midden en eind Lib-toets uitslagen wordt het OPP geëvalueerd en aangepast. De ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht. Zij ondertekenen het herziene OPP.

Het OPP wordt opgesteld door de groepsleerkracht. De intern begeleider ondersteunt hierbij. Het OPP wordt opgesteld nadat de leerling besproken is in een MDO (multi disciplinair overleg) en er onderzoeken hebben plaatsgevonden die de achterstanden, veroorzaakt door kindkenmerken, onderbouwen.

Intern handelen

Op schoolniveau vinden de groepsbesprekingen en leerlingbespreking plaats. Wij bevinden ons nu in het rechter gedeelte van de figuur van de 1-zorgroute. In dit hoofdstuk lichten wij de verschillende onderdelen van het intern handelen toe.

Groepsbespreking

De groepsbespreking is een belangrijk schakelmoment. Deze bespreking vindt plaats tussen de leerkracht en de KC-er. Binnen de groepsbespreking wordt er vanuit groepsniveau gewerkt naar individueel niveau (leerlingbespreking). Tijdens de groepsbespreking wordt er gesproken over: De groepsplannen en de aanpassingen die doorgevoerd moeten worden, de sociaal-emotionele ontwikkeling van de groep en de specifieke onderwijsbehoeften die zijn omschreven.

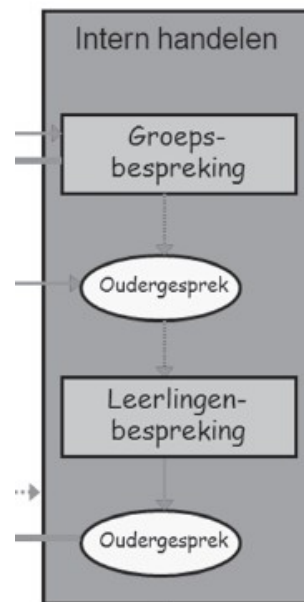
De groepsbespreking vindt drie maal per jaar plaats, na de start van het schooljaar (oktober/november), na de midden- en na de eindtoetsen van LiB. De laatste groepsbespreking is tevens een overdrachtsgesprek naar de nieuwe groep van de leerling.

Oudergesprek

Leerlingen waarbij speciale onderwijsbehoeften worden gesignaleerd worden altijd besproken met ouders. Deze oudergesprekken volgen na de groepsbespreking, of worden vooraf gevoerd als er onduidelijkheden zijn over de onderwijsbehoeften. Bij de oudergesprekken kan de intern begeleider aanwezig zijn op uitnodiging van de leerkracht of ouder(s).

Leerlingbespreking

Leerlingen waarbij specifieke ondersteuningsbehoeften zijn gesignaleerd, worden naast in de groepsbespreking soms ook in een leerlingbespreking besproken. Deze leerlingen bevinden zich op ondersteuningsniveau 1, of ondersteuningsniveau 2. Op niveau 2 kan ook de school-ondersteuningscommissie (SOC) bij elkaar geroepen worden (zie ondersteuningsniveaus).



De schoolondersteuningscommissie en externe zorg

Als op school de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als een leerling onvoldoende profiteert van het beschreven onderwijsaanbod in het groepsplan (dit zullen slechts een beperkt aantal leerlingen zijn), kan een duidelijke hulpvraag bij de school ondersteuningscommissie (SOC) en daarna bij externe instanties worden neergelegd. Deze hulpvraag kan pas bij de SOC en de externe instanties worden neergelegd na toestemming van de ouders. Ouders moeten ten alle tijden worden geïnformeerd over deze stap. wij bevinden ons nu in het onderste deel van de 1-zorgroute.

De school ondersteuningscommissie

Indien er sprake is van handelingsverlegenheid van de school wordt een leerling bij deze commissie aangemeld. Een team van verschillende experts bespreekt de leerling en geeft advies. Binnen de SOC nemen in ieder geval de intern begeleider van de school, de adviseur passend onderwijs van SPPOH (het samenwerkingsverband) en waar nodig de schoolmaatschappelijk werker deel aan het overleg. Zij hebben de taak, samen met ouders, leerkracht(en) en eventuele deskundigen, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven. De directie kan ook bij deze overleggen aansluiten.

Externe zorg

Als uit alle onderzoeken blijkt dat wij de leerling(en) niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kunnen voldoen, dan kunnen wij het volgende doen:

- individueel arrangement of
- groepsarrangement of
- toelaatbaarheidsverklaring aanvragen.

Dit betekent dat wij de leerling bijvoorbeeld kunnen gaan aanmelden bij het samenwerkingsverband SPPOH of bij een Cluster I, II, III of IV instantie, afhankelijk van de problematiek. Door middel van een groeidocument wordt inzichtelijk gemaakt wat er nodig is voor de leerling(en), zodat hij/ zij zich verder kan(kunnen) ontwikkelen op eigen niveau. Vanaf deze aanvraag zal het pad dan verder worden uitgezet. Zie ook ondersteuningsniveau 2 en 3.

Bijlagen

1. Gross-lijsten

Aanwezig op school:

2. Aanmeldingsformulier SOC (in ESIS)
3. Format ontwikkelingsperspectief

Ondersteuningsdocumenten aanwezig op school:

1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
2. Protocol dyslexie en afsprakendocument
3. Protocol ERDW
4. Protocol medisch handelen
5. Beleid Sociaal-emotionele ontwikkeling
6. Protocol doublure/versnellen
7. Protocol overgang VO
8. Beleidsplan excellente leerlingen
9. Meldcode kindermishandeling
10. Toetsprotocol
11. Jaarplan
12. Handreiking zieke leerlingen

Bijlage 1 – Groslijst onderwijsbehoeften

Een onderwijsbehoefte bestaat uit twee delen:

- 1 Welk doel streef je met een leerling na?
- 2 Wat heeft de leerling (extra) nodig om dit doel te halen?

Deze groslijst bevat een aantal aandachtspunten voor het bepalen wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te bereiken.

Instructie:

- Visuele ondersteuning (bijvoorbeeld: plaatjes, pictogrammen)
- Auditieve ondersteuning (bijvoorbeeld: voorlezen opdracht, luisteren naar verhaal)
- Materiële ondersteuning (bijvoorbeeld: kralenketting, rekenrek, blokjes, speciale pen)
- Verkorte instructie (alleen bespreking opdrachten, korte aanduiding van oplossingsstrategie)

Verlengde instructie (herhaling na basisinstructie, helpen bij keuze juiste oplossingsstrategie, extra ophalen van voorkennis, uitvragen van zojuist gegeven instructie, directe instructie, preteaching, reteaching)
Gedragsinstructie ten aanzien van resultaten van de verwerking

.....

Leertijd

- Extra leertijd (meer leertijd beschikbaar stellen om vaardigheid te verwerven)
- Minder leertijd (minder leertijd bieden en tijd vrijmaken voor verdieping en uitdagende leerstof/werkvormen)

.....

Extra of andere leerstof

- Leerstof ter herhaling, verdieping, verrijking
- Remediërende leerstof
- Ondersteunende materialen en programma's
- Opdrachten die de leerling uitdagen en activeren
- Opdrachten die overzichtelijk zijn

.....

Procesgerichte feedback

- Vergroten van competentiegevoelens (benoemen successen)
- Vergroten van zelfstandigheid (geven van meer verantwoordelijkheid)
- Tussentijdse feedback (om bepaalde tijd aanspreken op werkhouding: hoe?)
- Feedback op uitvoering opdrachten (bijvoorbeeld strategiegebruik en taakaanpak)
- Gedragsinstructie direct na de basisinstructie
- Ondersteuning met materiaal (stickers, klok, picto's, gedragskaart)

.....

Structureren van de taak

- Opdelen van de taak in kleine leerstapjes
- Afdekken van delen van de taak
- Plaatje weglaten
- Vergroot lettertype
- Eén opdracht op een bladzijde
- Extra groot materiaal aanbieden
- Stappenplannen en checklists (bijvoorbeeld voor maken werkstuk)
- Overgangen tussen activiteiten afbakenen en verduidelijken

.....

Activerende werkvormen

- Uitdagende werkvormen
- Actief leren (doe-opdrachten)
- Aansluiten belevingswereld

.....

Maatregelen om de motivatie en plezier in leren te bevorderen

- Uitdagende werkvormen
- Variatie in werkvormen
- Belonen
- Aansluiten belangstelling kinderen
- Kinderen zelf keuzes laten maken
- Succeservaringen creëren

.....

Aanpassingen in leeromgeving

- Rustige werkplek
- Prikkelreductie
- Ordenen van benodigde materialen

.....