

Schoolgids

algemeen deel



Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

Welkom bij RKBS Maria Bernadette. Een overzichtelijke, moderne en katholieke basisschool, waar plezier in het leren voorop staat en waar iedereen elkaar kent. Het team draagt zorg voor een goede sfeer en voor een respectvolle omgang met elkaar en onze omgeving.

De resultaten van het onderwijs op onze school liggen gemiddeld boven de onderwijsinspectienorm. We zien dat aan de resultaten van de landelijk genormeerde toetsen die we op school afnemen. Onze school wil meegaan met moderne ontwikkelingen in het onderwijs, zonder daarbij het goede uit het verleden uit het oog te verliezen.



Hiernaast ziet u ons logo. De kleuren staan voor de tien groepen die onze school telt en voor de diversiteit van ieder: je mag zijn wie je bent! In de kring ziet u kinderen die juichen. Het is een bloem die symbool staat voor ons Groene Plein. Mogelijk herkent u ook de radertjes van een school, die midden in de samenleving staat en constant in beweging.

In deze schoolgids kunt u informatie lezen over het onderwijs en onze visie. Voor de jaargebonden informatie zoals: Ons schoolteam, praktische informatie die van belang kan zijn, gymtijden, jaarkalender en vakantiedagen verwijst ik u naar het jaardeel op onze website.

Wij wensen uw kinderen een fijne schooltijd.

Namens het team van RKBS Maria Bernadette
De directie,
Eric Koele



QR-CODE NAAR DE WEBSITE



Inhoud

Inhoud

| | |
|---|----|
| Voorwoord..... | 2 |
| Inhoud..... | 3 |
| 1. Over RKBS Maria Bernadette | 4 |
| 2. Kernwaarden en ambities | 5 |
| 3. Het onderwijs | 7 |
| 4. Leerlingenzorg..... | 11 |
| 5. De organisatie en de rol van de ouders | 17 |
| 6. Praktische informatie | 19 |
| 7. Financiële informatie | 23 |
| 8. Wetgeving en Beleidsdocumenten | 24 |
| 9. Bijlagen..... | 26 |



1. Over RKBS Maria Bernadette

De school

Onze school telt aan het begin van het schooljaar ongeveer 260 leerlingen. Elke groep heeft een stabiele opbouw, gebaseerd op 30 tot 32 kinderen per jaargroep.

Dit willen we graag zo houden en daarom houden we ons binnen het toelatingsbeleid aan het maximaal aantal leerlingen van 33.

We laten 30 kinderen instromen in groep 1/2. Op grond van de groepssamenstelling of de dynamiek in een groep kan besloten worden om geen kinderen tussentijds te laten instromen.

Het team

Ons team draagt de zorg voor uw kind. Per groep zijn niet meer dan twee groepsleerkrachten toegewezen. In incidentele gevallen kan het voorkomen, bij ziekte of verlof, dat er een derde leerkracht voor de groep staat.

Het gebouw

Naast de tien klaslokalen is er een grote aula, waar tussen de middag de kinderen kunnen spelen of creatieve opdrachten mogen doen, techniek- en dramalessen worden gegeven en de Open Podia voor de onder- en bovenbouw plaatsvinden. De school beschikt over een speelzaal waarvan de groepen 1/2 gebruikmaken. Voor de lessen bewegingsonderwijs van de groepen 3 t/m 8 maken wij gebruik van de naastgelegen gymzaal, die onder beheer van de gemeente valt. Er zijn drie speelplaatsen; één voor de kleutergroepen en twee voor de groepen 3 t/m 8.

De geschiedenis

De rooms-katholieke Mariaschool is in 1933 gestart als een meisjesschool. Sinds 1944 is het een gemengde school. In 1985 ging de Mariaschool samen met Bernadettes Kleuterhof (uit 1960) en werd R.K.B.S. Maria Bernadette opgericht. In datzelfde jaar werd het gebouw aan de Van Ruysdaellaan in gebruik genomen. Dit gebouw is in

de loop der jaren aanzienlijk uitgebreid en verbouwd.

Identiteit

RKBS Maria Bernadette is een katholieke school. Voor ons betekent dit dat ieder mens verantwoordelijk is voor zijn denken en handelen. De katholieke identiteit blijkt vooral uit de dagelijkse aandacht in het lesprogramma door middel van de methode Trefwoord, per schooljaar drie kerkbezoeken met de gehele school en afspraken in het team over het vertellen van bijbelverhalen in iedere groep. Kinderen van alle gezindten zijn welkom op onze school. Het is niet mogelijk voor ouders om uitsluiting van activiteiten te vragen die uit het lesprogramma voortvloeien. Andersdenkenden geven wij de ruimte om hun mening naar voren te brengen; wij hebben respect voor andere overtuigingen.

Ons aannamebeleid vanaf vier jaar

Als een kind ouder dan vier jaar op onze school wordt aangemeld, wordt eerst gekeken of er plaats is in verband met de groepsgrootte. Vervolgens wordt gekeken of het kind woonachtig is binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg. Daarna bekijken wij of uw kind geplaatst kan worden op basis van de zorgmogelijkheden binnen de betreffende groep en het ondersteuningsprofiel van de school. Wanneer de school onvoldoende informatie heeft om te beoordelen of uw kind plaatsbaar is, omdat ouder(s)/verzorger(s) een toestemming geeft/geven voor het opvragen van informatie bij de voorschool, de vorige school of voor het uitvoeren van aanvullend onderzoek, kan de school besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen. Hiermee vervalt de zorgplicht van de school. Als uw kind niet op onze school geplaatst kan worden, zijn wij verantwoordelijk om een plaats te vinden op één van de scholen van het samenwerkingsverband waartoe onze school behoort. Voor de actuele informatie:

www.marberna.nl/onze-school/aanmelden

2. Kernwaarden en ambities

Kernwaarden van de school

Wij willen dat ieder kind zich bekwaam voelt en zelfstandig kan handelen. We zijn gericht op een schoolcultuur waarin kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Daarom is het heel belangrijk dat de leerkrachten zorgen dat er een goede band is met de kinderen en dat ieder kind zichzelf mag zijn.

Op onze school geloven wij in de talenten van ieder kind en dagen wij de leerlingen uit om deze optimaal te ontwikkelen. Wij maken gebruik van de structuren van coöperatief leren om de actieve rol van de leerlingen te bevorderen. Wij schenken veel aandacht aan de creatieve vorming en sport en bewegen. Wij hechten aan de volledige ontplooiing van onze leerlingen tot waardevolle, zelfbewuste individuen met oog voor hun medemens en hun omgeving.

We zijn een school met het profiel Gezondheid en Natuur & Welbevinden.

In de Gezonde school zal er nauw worden samengewerkt tussen de bouwen, met duidelijke kaders voor de leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen. In het lesaanbod is aandacht voor de complete ontwikkeling van de leerlingen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel, zowel fysiek als mentaal. Dit gebeurt onder andere door het gebruik van de Kanjer- en Orkatraining, de methodes, bewegend leren, de inhuur van vakleerkrachten en het Open Podium.

Onze leerlingen leren in een rijke, betekenisvolle leeromgeving door middel van thema's gevuld met passende doelen en aansluitende leeractiviteiten in en rond de klas. Hier wordt ook gekeken hoe de omgeving onderdeel kan vormen van deze leeromgeving. Instructies zijn doelgericht, er wordt nog meer gekeken naar wat de leerlingen beheersen.

Door uit te gaan van de Dynamische Driehoek willen we de ouderbetrokkenheid vergroten. Leerlingen zijn onderdeel van de gesprekkencyclus, er wordt mét in plaats van alleen over leerlingen gesproken. Hierdoor willen wij het eigenaarschap bij leerlingen vergroten. Het vergroten van eigenaarschap bereiken wij nog meer door de EDI-aanpak

met 'ik-doelen'. Deze zijn nu vooral zichtbaar op de weektaken.

Aan het eind van de schoolplanperiode zal de ontwikkeling van leerlingen anders in beeld worden gebracht dan alleen met een kaal cijfer. We werken met Sportfolio, waarin leerlingen aangeven wat zij al beheersen en waar zij nog op oefenen. Dit kan de aanloop zijn naar een meer portfolio-achtig rapport. De bovenstaande manier van werken vraagt een veranderende aanpak voor de leerkrachten, van klassikaal sturend naar meer coachend. Hier zullen wij met elkaar in ontwikkelen. Het verder professionaliseren van het team gebeurt onder meer door het onderverdelen van leerteams, een heldere rol voor de specialisten en het werken als Opleidingsschool.

Ambities

Focus PO en EDI

Voor een goede analyse van de resultaten van de kinderen werken we met Focus PO. Hiermee kunnen we goed de groep in beeld brengen en afleiden welke interventies op groeps- en individueel niveau noodzakelijk zijn.

Om het juiste aanbod te doen is een goede instructie essentieel. Deze moet kort en effectief zijn en gericht op de kinderen die het nodig hebben. Instructies doen wij op maat en we werken volgens expliciete directe instructie (EDI).

Spelend Leren

In de groepen 1 t/m 3 werken we met thema's en stemmen we de doelen voor de kinderen af op hun leeftijd en dagen we ze uit om te spelen, te ontdekken en te leren. Hierbij willen we bij de thema's nog meer samen gaan werken- van groep 2 naar groep 3 en andersom- om kinderen uit te dagen en mogelijkheden en activiteiten te creëren op het gebied van taal, rekenen en creativiteit.

Begaafden

Kinderen met meer in hun mars op cognitief gebied- de begaafden- krijgen al een compact programma in de klas en één keer extra uitdaging in een groepje leerlingen onder begeleiding. We

willen als team ons nog meer bekwamen om per thema doelen testellen samen met de leerling en de specialist Hoogbegaafdheid die hen begeleidt. Per periode moet voor het kind duidelijk zijn aan welke doelen hij of zij werkt en hoe ze bij kunnen dragen aan het eigen leren en dat van de groep.

Bewegend Leren

Als team zijn wij van mening dat beweging het leren van het kind en de groep ondersteunt. Door vaker op een dag te bewegen door activiteiten, die ondersteunend zijn aan de lesdoelen, maken we het leren actief en zinvol. Onze vakleerkracht Werff Thomas helpt in de bouwen en de individuele leerkrachten door mee te denken hoe je 'gewone' lessen door middel van beweging kunt geven en een hoger leerrendement en betrokkenheid kunt creëren. Dit doet hij door vaste lesonderdelen zoals dictee of rekendoelen op een speelse, actieve manier aan te bieden en door per jaargroep een kaartenbak te maken met lessuggesties bij de doelen.

Ambities van de school

Van leerkrachten verwachten wij dat zij pedagogisch en didactisch goed handelen. In ontwikkelgesprekken worden doelen met de leerkracht besproken en wordt de ontwikkeling geëvalueerd. Op basis van de vier ontwikkelthema's in het koersplan van Panta Rhei (kansengelijkheid, eigentijds curriculum, voldoende en bekwaam personeel en samenwerking met relevante partners) hebben wij de volgende ambities omschreven:

Kansengelijkheid

Wat gaan we doen?

- ☀️ Kansrijk adviseren met zoveel mogelijk enkele adviezen;
- ☀️ Leerlingen veel succeservaringen geven;
- ☀️ Hoge verwachtingen stellen aan alle leerlingen;
- ☀️ Compacten en opdrachten van een hogere denkkorde voor kinderen met een voorsprong;
- ☀️ Bewijs-proef invoeren (voor kinderen die denken lesstof al te beheersen);
- ☀️ In het volgsysteem een rapportagesysteem inzetten dat inzicht geeft in de ontwikkeling van de executieve functies;

- ☀️ Inhuur van specialisten om talentontwikkeling te signaleren en kunnen duiden;
- ☀️ NT2-beleid borgen, zodat anderstalige kinderen -in de onderbouw- dezelfde doelen behalen.

Eigentijds curriculum

Wat gaan we doen?

- ☀️ In de komende vier jaren per groep de doelen op alle leergebieden verzamelen en waar mogelijk verbinden;
- ☀️ Als team een cursus of studie volgen om kinderen te kunnen coachen bij het zicht krijgen op interpersoonlijke kenmerken en hierbij ontwikkeling na te streven portfolio;
- ☀️ We richten ons op de doelen vanuit de leerlijn digitale geletterdheid zoals opgesteld door Panta Rhei;
- ☀️ We werken met een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap;
- ☀️ Keuzes maken wat we nu al en in de nieuwbouw bewust kunnen doen om duurzaam met materialen en de omgeving om te gaan;

Voldoende en bekwaam personeel

Wat gaan we doen?

- ☀️ Het begeleiden van stagiaires en trainen van mentoren door een schoolopleider
- ☀️ Verbondenheid van stagiaires aan onze stichting;
- ☀️ Evalueren van de stageperiode op meerdere momenten. Contacten onderhouden en ontwikkeling van studenten volgen;
- ☀️ Actief beeld vormen via sociale media medem.b.v. Panta Rhei;
- ☀️ Teammomenten;
- ☀️ Selectie van ontwikkelonderwerpen;
- ☀️ Experts en ondersteuning bieden.

Samenwerking met relevante partners

Wat gaan we doen?

- ☀️ Samenwerking uitbreiden met Vlietkinderen, onze partner nieuwbouw;
- ☀️ Doelen- en rapportgesprekken;
- ☀️ Vorm vinden voor overdracht van het geleerde vanuit het kind naar de ouder(s)/ verzorger(s);
- ☀️ Beleid opstellen overdracht KDV/ PSZ.

3. Het onderwijs

In ons onderwijs houden wij rekening met individuele verschillen tussen leerlingen. Kinderen die moeite hebben met de stof van een leerjaar krijgen extra aandacht om een eventuele achterstand weg te werken. Ook voor leerlingen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben, vinden wij een aanbod op maat van belang.

Onderwijstijd

In het activiteitenplan, dat jaarlijks per groep wordt opgesteld, staat aangegeven op welke wijze de onderwijstijd benut wordt. De kinderen krijgen gemiddeld 940 uur les.

De speel/leeractiviteiten in de onderbouw

Op RKBS Maria Bernadette hebben wij drie groepen 1-2. De kinderen van 4 tot 6 jaar, zitten bij elkaar in een groep. Spelenderwijs ontdekken en onderzoeken kleuters de wereld om zich heen. Sociale vorming speelt daarbij een grote rol. Daarom wordt er bij de kleuters thematisch gewerkt. Dit houdt in dat veel activiteiten rondom een thema plaatsvinden. Een spelhoek, zoals een winkel of doktershoek, hoort daar ook bij. Wij koppelen de leerdoelen aan de spelhoek en hierdoor leren de kinderen op een speelse en ontdekkende manier. De leerkracht geeft tijdens het spelen sturing, speelt mee en geeft opdrachten. Tijdens de speelwerkles kunnen de kinderen activiteiten kiezen op een keuzebord. Leerlingen gaan spelen in de hoeken of aan de slag met ontwikkelingsmaterialen.

Daarnaast worden de kinderen ook uitgenodigd in kleine kringen. Tijdens de kleine kring gaat de leerkracht met een klein groepje leerlingen aan de slag met een leerdoel, bijvoorbeeld beginnende geletterdheid of beginnende gecijferdheid. Via uitleg van de leerkracht en begeleide oefening maken de kinderen zich de leerdoelen eigen. Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen gebruiken wij het volgsysteem Bosos in groep 1-2. In groep 1 volgen we het kind op leeftijd en in groep 2 op leerjaar. Opvallende dingen bespreken wij met ouders tijdens 10-minutengesprekken. Eind groep 1 en midden en eind groep 2 krijgen de kinderen een rapport vanuit Bosos.

Specifiek groep 3 en 4

In de loop van groep 3 en vanaf groep 4 spreken wij van voortgezet technisch lezen. De leesvaardigheid met betrekking tot tempo en nauwkeurigheid wordt verbeterd. Begrijpend luisteren en lezen zijn belangrijke voorwaarden om de aangereikte informatie bij wereldoriëntatie goed te kunnen verwerken. De kinderen krijgen dit vanaf groep 5 aangeboden binnen de thema's. Alle structuren en vaardigheden die belangrijk zijn, worden de kinderen aangeboden. Naast alle technische aspecten van het lezen wordt er aandacht besteed aan de leesbeleving en het leesplezier van de kinderen. Bijvoorbeeld door speciale activiteiten en excursies tijdens de Kinderboekenweek.

In de klas lezen alle kinderen het eerste kwartier van de ochtend in hun eigen leesboek en wordt er voorgelezen door de leerkracht. In de groepen 3 t/m 5 wordt er door de leerlingen die nog niet voldoende snel en/of nauwkeurig lezen in tweetallen gelezen. Daarbij vinden wij het leerzaam dat oudere medeleerlingen, als gelijkwaardige tutoren, hulp bieden en samen lezen met de jongere of minder snelle lezers. Omdat zeker het nog jonge kind veel behoefte heeft aan bewegen en spelen zal hier ook in de lessen door middel van coöperatieve werkvormen en bewegend leren aan tegemoet gekomen worden. Hierbij kan gedacht worden aan een 'loopdictee', joggend flitsen, fysiek springen op een getallenlijn, enzovoorts.

Daarnaast willen we ook meer en meer groepsdoorbroken gaan spelen en werken, zodat leerlingen ook steeds in contact blijven met vriendjes en vriendinnetjes in andere groepen.

Leesmotivatie

Lezen is belangrijk om kennis en taal te verwerven, maar ook om te kunnen genieten en om creatief te leren fantaseren. U kunt daar thuis aan bijdragen door regelmatig samen met uw kind te lezen of uw kind voor te lezen. Op school bevorderen wij de leesmotivatie op verschillende manieren:

- De groepen 3 tot en met 8 beschikken allen over een klassenbibliotheek, afgestemd op het leesniveau en de ontwikkelingsfase van dat leerjaar;
- Er is een stil-leeskast ontwikkeld met ontspannend leesmateriaal, zoals tijdschriften en strips, die wordt ingezet ter motivatie. Ook in klassikaal verband wordt de bibliotheek van tijd tot tijd bezocht;
- Tijdens de Kinderboekenweek organiseert het team met de oudervereniging diverse activiteiten, bijvoorbeeld een tentoonstelling, een wedstrijd of een speciaal 'open podium'.

Rekenen

Wij werken met de methode Getal en Ruimte Junior. Bij deze methode werken de leerlingen gedurende een week aan één doel, waarbij het zogenaamde drieslagmodel nadrukkelijk wordt aangeboden. Dit houdt in dat vanuit een **context** betekenis verleend wordt en ontdekt wordt welke **bewerking** moet worden gedaan. En na het uitvoeren van deze bewerking wordt de **oplossing** weer gereflecteerd aan de **context**, om te ontdekken of het antwoord kan kloppen. Met deze methode kunnen alle leerlingen binnen een groep aan hetzelfde doel werken, maar dan op eigen niveau. Binnen de verwerking van de les kan verder gedifferentieerd worden naar de leerling die behoefte heeft aan meer uitdaging en ook kan de leerling die meer instructie nodig heeft aandacht krijgen.

Binnen deze methode staat het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) centraal, zodat de leerlingen na een korte instructie direct aan het werk kunnen. Dit zorgt er ook voor dat er meer tijd is om aandacht te geven aan de leerlingen die meer instructie nodig hebben. Verder biedt de methode veel mogelijkheden voor het bevorderen van het gevoel van eigenaarschap van de leerlingen, doordat leerlingen regelmatig zichzelf kunnen testen om te zien in hoeverre zij doelen al beheersen. De methode werkt met leerwerkboeken en kan ook digitaal worden ingezet.

Wereldoriënterende vakken

Vanuit de methode Alles-in-1 krijgen de vakgebieden aandacht vanuit de thema's:

aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, maatschappelijke verhoudingen, burgerschap en sociale integratie, geestelijke stromingen, natuur- en milieueducatie (NME), gezondheidsvorming en -opvoeding (GVO) en techniek. Ter ondersteuning van al deze onderdelen maken wij soms gebruik van schooltelevisie. Van leerlingen wordt gevraagd presentaties te verzorgen op onderdelen van de wereldoriënterende vakken. Ons documentatiecentrum en het internet zijn daarbij onmisbare bronnen. In de ochtend is er aanbod op het gebied van taal, rekenen, catechese en sociale vaardigheidstraining. In de middag is er tijd ingeruimd voor creatieve vakken, werkstukken en zelfstandig leren. De weektaak vormt een wezenlijk onderdeel, omdat de kinderen leren plannen en hun eigen werk leren beoordelen. Vanzelfsprekend is de begeleiding door de leerkracht en eventuele sturing hierin via kindgesprekken een onderdeel.

Seksuele vorming

Jaarlijks doen we een project over seksuele vorming. We gebruiken hiervoor lesmaterialen van de GGD. We hebben afgesproken jaarlijks een paar onderwerpen uit deze lessenreeks bespreekbaar te maken.

Verkeer

Het verkeersonderwijs is eveneens wereldverkennd, maar valt onder het vakgebied sociale redzaamheid. Met name de houding en het gedrag van het kind vinden wij van belang. Onze school hanteert voor de groepen 6 en 7 de lessen van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 kunnen de kinderen laten zien dat zij in staat zijn aan het verkeer deel te nemen tijdens de theoretische verkeersproef van 3VO en een praktische verkeersproef in samenwerking met de gemeente.

Creatieve vakken

Vakken als tekenen, handvaardigheid en muziek stimuleren de creativiteit, de fantasie, de techniek en de motoriek van het kind. Naast de ontspanning die deze vakken bieden, worden er opdrachten gegeven waarmee ze zelf hun creatieve kwaliteiten kunnen tonen.

Bij de kleuters komen de vakken tekenen en

handvaardigheid dagelijks aan bod, waarin zij spelenderwijs aan opdrachten werken. De muziek- en dramalessen worden verzorgd door de groepsleerkracht. Er zijn vakleerkrachten voor muziek en gym. Meester Kees komt één keer in de twee weken in de groep om muziekles te geven. In de andere week geeft de eigen leerkracht muziek. Daarnaast werken we samen met Trias. We kiezen ieder jaar voor een ander domein (bijv. drama of dans), zodat de kinderen met diverse creatieve aspecten kennismaken.

Drie keer per jaar vindt voor alle groepen een Open Podium plaats. Tijdens dit Open Podium wordt een optreden met de groep gegeven en zijn er individuele optredens of optredens in kleine groepjes door de kinderen die dat leuk vinden. De kinderen leren elkaar hierdoor beter kennen. Ook wennen zij aan het presenteren voor een groep.



Bewegingsonderwijs

We gaan uit van het vakwerkplan bewegingsonderwijs dat is opgesteld door de vakleerkracht gymnastiek. In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Het vindt plaats op het plein of in de eigen speelzaal en wordt door de eigen leerkracht gegeven. De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs door de vakleerkracht.

Groep 1/2 krijgt ook een les door de vakleerkracht. In de regel krijgt iedere groep een toestel en een spelles. In beide lessen is er aandacht voor samenwerken en samen spelen. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 krijgen vijf zwemlessen of vijf judolessen in sporthal de Fluit. Ze doen dit op vrijdagmiddagen. Het zwemmen gebeurt volgens de methodiek van Swim to Play. Het samenwerken staat hierbij centraal.

Catechese en geestelijke stromingen

Op onze school wordt kindgerichte catechese gegeven. Wij gebruiken de methode Trefwoord, soms afgewisseld met een project. De eigen ervaringen van de kinderen staan hierbij centraal. Er zijn aansprekende thema's geselecteerd waarin ruimte is voor verwondering, gevoel, mededogen, solidariteit en zelfbewustzijn. De leer van de kerk is hierbij geen dogma, maar kan een houvast zijn.

Alle kinderen doen mee met catechese. Iedere leerkracht organiseert iedere dag een moment van bezinning. Dat kan door het uitspreken van een gebed, maar vaak ook door een gesprek naar aanleiding van een afbeelding, een verhaal, een gedicht, een gebaar of een lied. Onze identiteit geven wij gestalte door die samen of in de groep te vieren. Met de Trinitasparochie van Leidschendam onderhouden wij goede contacten. Marianne de Wit heeft als voorganger een belangrijke rol in onze schoolvieringen.

Engels

Engels vormt een onderdeel van de methode Alles in Eén. Deze methode gaat uit van woorden die horen bij de thema's. De kinderen leren deze woorden uitspreken, de betekenis ervan kennen en de woorden in een context te plaatsen en te gebruiken. Er zijn ook Engelstalige boeken in de groepen 7 en 8 aanwezig. We laten de kinderen Engelse boekjes lezen op diverse niveaus.

Techniek en Techniekmenu

Komend jaar nemen we deel aan het Techniekmenu dat voor basisscholen in de gemeente Leidschendam en Voorburg is. Een verzorgde techniekles per jaar en ook kunnen leerkrachten lessen aanvragen die passen bij de thema's die ze in de groep behandelen. Hierbij krijgen ze dan ondersteuning en begeleiding.

Werken met ICT

Ook bij ons wordt met ICT gewerkt. De kleuters werken met iPads en vanaf groep 3 werken de kinderen op Chromebooks. In groep 3 hebben we er 10 en in de andere groepen heeft ieder kind de beschikking over een Chromebook. Hiermee maken ze taken voor zelfstandig werken, rekenen of zoeken ze actief op wat zich aandient in de les. Over de tijd op de devices zijn schoolbreed afspraken gemaakt. Alle groepen beschikken over een touchscreen. De borden bieden de leerkracht

mogelijkheden gebruik te maken van op het internet aanwezige interactieve lessen en actuele informatie. In de groepen 4 t/m 8 maken de kinderen werkstukken en hierbij leren ze werken met het Office-pakket (Word, Excel, PowerPoint).

Documentatiecentrum

In de bibliotheek van de school hebben we een aantrekkelijk aanbod informatieve boeken. Deze kunnen leerlingen gebruiken voor het maken van verslagen en werkstukken.

Coöperatief Leren

Tijdens de lessen passen wij de werkvormen toe van coöperatief leren. Bij het coöperatief leren praten, bewegen en werken de kinderen samen in het teken van de leerstof. De interactie staat centraal. We maken gebruik van twintig werkvormen of structuren die bijdragen aan een veilig leerklimaat en een maximale betrokkenheid van alle kinderen. De leerkracht en de kinderen werken samen volgens vaste gedragsafspraken.

Culturele vorming

Onder cultuur verstaan wij alles wat door de samenleving wordt voortgebracht aan kunst en wetenschap. Daarbij denken wij bijvoorbeeld aan literatuur, allerlei kunstuitingen, architectuur, musea en film. Wij doen mee aan het Cultuurmenu van de Gemeente Leidschendam-Voorburg. Door het volgen van dit menu komen kinderen in acht jaar tijd met alle vormen van kunst en cultuur in aanraking. Ze bezoeken culturele instellingen en nemen deel aan allerlei activiteiten. We doen ook mee met het programma Cultuureducatie met Kwaliteit. Alle groepen krijgen zes lessen van docenten van Trias, de cultuurorganisatie voor het onderwijs. Zij bieden lessen aan bij de thema's op het gebied van beeldende vorming, dans, drama of podiumkunsten.

Zelfstandig leren

Iedere dag is er tijd gepland, waarin de kinderen de gelegenheid krijgen om zelfstandig te werken. Wij werken met planners in de groepen 2 t/m 8. Hiermee willen wij de zelfstandigheid van de kinderen vergroten door hen te leren plannen, zelf

oplossingsmethoden te laten ontdekken, eigen initiatief te ontwikkelen en tegemoet te komen aan het tempo en het niveau van het kind. De materialen en opdrachten die wij bij zelfstandig werken gebruiken, zijn over het algemeen zelfcorrigerend. Er is een opbouw in het zelfstandig werken. In de kleutergroepen leren de kinderen al omgaan met "uitgestelde aandacht". Samen met de kinderen heeft de leerkracht een bepaald teken afgesproken, waardoor de kinderen weten dat de leerkracht even niet "bereikbaar" is voor vragen. In de groepen 3 en 4 zijn het zowel verwerkingsopdrachten van de dag zelf als speciale opdrachten, die zelfstandig uitgevoerd kunnen worden. In de groepen 5 t/m 8 wordt geleidelijk aan naar weektaken toegewerkt. Aan het eind van de week moeten de kinderen hun opdrachten af hebben en wordt de weektaak met de kinderen geëvalueerd. Dan wordt besproken of ze de opdrachten van de weektaak zelfstandig of met hulp hebben kunnen uitvoeren en of ze de doelen hebben bereikt. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig keuzes te maken en inzicht te krijgen wat ze al kunnen en wat ze willen leren.

Huiswerk

In de lagere groepen krijgen de kinderen nog geen huiswerk. Het kan wel zijn, dat er eens een opdracht meegaat om materialen die horen bij het thema of de lettermuur mee te nemen. Ook het lezen beschouwen wij vanaf groep 3 als een vanzelfsprekende, dagelijkse taak. De hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen structureel huiswerk mee als extra oefening van het onderwijsprogramma en vooral om te leren plannen. Aan de hand van de basisagenda, die elke leerling van groep 6, 7 en 8 krijgt uitgereikt, leren zij hoe een agenda gebruikt moet worden, hoe het werk moet worden gepland, ingedeeld en ingepast in de beschikbare tijd en ze leren taakbewust te worden. De zelfstandigheid wordt eveneens bevorderd, want thuis staan de leerlingen er min of meer alleen voor; de leerkracht is niet in de buurt. Zo bereiden wij hen voor op het voortgezet onderwijs.



4. Leerlingenzorg

De ontwikkeling en dossiervorming

Zodra uw kind onze school gaat bezoeken, willen we kunnen garanderen dat uw kind de maximale zorg krijgt. We houden een administratie bij van alle afspraken en gesprekken en de voortgang van alle toetsen die worden afgenomen in het leerlingvolgsysteem. Als ouder heeft u recht op inzage in de gegevens van uw kind. Dit kunt u – als u dit wenst – aanvragen bij de groepsleerkracht.

De belangrijkste eerste stap in ons leerlingvolgsysteem is de intake vragenlijst, die u ontvangt als uw kind bij onze school zal starten. Na invulling wordt deze besproken bij het eerste gesprek. Vanaf de kleutergroepen brengen wij met behulp van BOSOS en Focus PO de ontwikkeling van uw kind in beeld. Vanaf groep 3 gebruiken we naast leerkrachtobservaties, methode-gebonden toetsen en LIB-toetsen. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve vorderingen, maar ook naar de motorische en sociaal- emotionele ontwikkeling. Als de leerkracht problemen op één van de drie genoemde ontwikkelingsgebieden van uw kind signaleert, wordt dit met u besproken en wordt er door de school, zo mogelijk, adequate hulp geboden. De uitslagen van deze Citodeeltoetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind.

Ook is het voor ons een graadmeter om het leerrendement van onze school te vergelijken met dat van andere scholen in Nederland, zodat wij ons onderwijs eventueel kunnen bijstellen. De dagelijkse opdrachten worden regelmatig getoetst door middel van methode afhankelijke toetsen of door proefwerken. Deze proefwerken kunnen uit de methode komen of naar aanleiding van de leerstof zelf ontworpen zijn door de leerkracht. In groep 4 en 6 wordt in januari de NSCCT, een leerpotentieonderzoek, afgenomen.

Zo wennen de leerlingen aan de discipline van dergelijke toetsdagen, alvorens we in groep 8 in de herfst de NIO (intelligentie onderzoek) afnemen en in februari de doorstroomtoets maken.

Passend Onderwijs

RKBS Maria Bernadette is deel van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Daarbinnen vallen ook de scholen voor speciaal onderwijs en de scholen voor speciaal basisonderwijs. Voor kinderen met ernstige problematiek kan extra ondersteuning worden aangevraagd. Met extra ondersteuning van het SPPOH kan aan een kind binnen de school extra begeleiding worden gegeven. Voor RKBS Maria Bernadette is kenmerkend:

- ☀ Wij geven onderwijs op drie instructieniveaus, onze materialen zijn daarop afgestemd;
- ☀ Meer- en hoogbegaafden bieden wij extra uitdaging, onder andere in kleine groepjes (Levelwerk);
- ☀ Wij zijn in staat om voor kinderen met gedrags- of leerproblemen een analyse op te stellen en in samenspraak met de ouders en de begeleidende instanties een ontwikkelingsperspectief op te stellen;
- ☀ Wij hebben ervaring met onderwijs aan kinderen met het Downsyndroom;
- ☀ Wij hebben ervaring met kinderen met een lichte auditieve stoornis;
- ☀ Wij zijn als team bereid om scholing te volgen om de expertise te vergroten.

Betrokkenheid ondersteuning

De *Wet Versterking Positie Ouders en Leerlingen* (1 augustus 2025) versterkt de betrokkenheid van ouders én leerlingen in het onderwijs, door hen meer inspraak en ondersteuning te bieden. Op onze school vinden we het belangrijk dat zowel ouders als leerlingen worden gehoord, zeker wanneer het gaat om de ondersteuning die nodig is om een leerling goed te kunnen laten leren én zich prettig te laten voelen op school.

Daarom betrekken wij leerlingen actief bij gesprekken over hun eigen ontwikkeling, onderwijsaanpassingen en eventuele extra ondersteuning. We nemen hun ervaringen, wensen en ideeën serieus.

Dit noemen we het hoorrecht van de leerling. Leerlingen weten vaak zelf goed wat hen helpt of

belemmert in het leren. Door naar hen te luisteren, kunnen we gezamenlijk betere keuzes maken.

Hoe wij het hoorrecht invullen

We bieden ruimte aan alle leerlingen om op hun eigen manier input te geven: via een gesprek, een tekening, een formulier of met hulp van de leerkracht, intern begeleider of schoolmaatschappelijk werker (SMW).

De leerlingen op onze school ervaren de ondersteuning over het algemeen als prettig. Zij geven aan dat ze vooral het werken in kleine groepjes prettig vinden en dat ze nog meer op eigen niveau zouden willen werken. De ondersteuning is met de feedback van de leerling aangepast, namelijk door eigen doelen toe te voegen aan de weektaak.

Vragen of behoefte aan ondersteuning?

Is er behoefte aan onafhankelijke informatie of steun, dan kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Dit steunpunt kan informatie geven over passend onderwijs en ondersteuning bieden bij gesprekken met school. Meer informatie: [Ouder- en Jeugdsteunpunt | SPOOH Ouders](#)

Schoolondersteuningsprofiel

Wat wij op school aan zorg bieden is te vinden in ons schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel vindt u onderaan in de schoolgids of op de website: www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

Ondersteuningsniveaus

Om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen, werken alle scholen van onze stichting met een model dat bestaat uit vier ondersteuningsniveaus. Voor ieder kind wordt bepaald op welk niveau uw kind wordt ondersteund en welke mogelijkheden er op het gebied van de ondersteuning zijn. Voor meer uitleg hierover verwijzen we u naar de website van de school: www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

Specifieke behoeften



Wij besteden speciale zorg aan kinderen met dyslexie en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Voor het aanpassen van het programma of het inzetten van hulpmiddelen is een specialist in het team opgeleid die de groepsleerkrachten ondersteunt en begeleidt.

Wij maken ook geregeld gebruik van de expertise of begeleiding van de Onderwijsadviesdienst (1801) West Zuid- Holland. De dienst biedt nascholing voor leerkrachten. Overigens geldt de speciale zorg niet alleen voor kinderen met leerproblemen, maar ook voor die kinderen die behoefte hebben aan meer uitdaging dan de gemiddelde leerling. Op onze school werken wij met Levelwerk, waaraan kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kunnen deelnemen. Onze school laat kinderen deelnemen in groep 6 en 7 aan de bovenschoolse Plusklas en vanuit Panta Rhei kunnen kinderen in groep 8 deelnemen aan een Huygensklas of aan groep 9 als ze het aanbod van groep 8 al beheersen. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden door school geselecteerd en het wordt besproken met uw kind en met u.

Stappenplan voor de zorg

Als het leren stagneert of uw kind zich op cognitief, motorisch of sociaal gebied anders ontwikkelt, wordt dit meestal door de leerkracht

het eerst opgemerkt. Ook uitslagen van de regelmatig afgenomen methodeonafhankelijke toetsen kunnen dergelijke signalen afgeven. De leerkracht kan dit bespreken met de intern begeleider. De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid de signalen met de ouders te bespreken. In het geval dat u als ouder een probleem signaleert, waarvan u denkt dat de leerkracht op de hoogte moet zijn, raden wij u aan een afspraak met de groepsleerkracht te maken.

Instructieniveau en groepsplannen

We werken in de groepen 3 t/m 8 met groepsplannen. Deze werkwijze vraagt instructie die aansluit bij de drie niveaugroepen van de groep per leergebied: een B-groep die reguliere instructie ontvangt, een C-groep die na de reguliere instructie extra instructie en oefening krijgt en de A-groep die zo veel mogelijk zelfstandig werkt en alleen indien nodig extra instructie krijgt.

Informatie-uitwisseling met de ouders

Per schooljaar reiken wij twee rapporten uit; in januari voor alle leerlingen van groep 2 t/m 8 en in juni voor alle leerlingen, waarin ook de gegevens van de toetsen worden verwerkt. In september is er een startgesprek. Ons doel is informatie uit te wisselen om uw kind zo goed mogelijk te leren kennen en verwachtingen op elkaar af te stemmen. In maart wordt een tien minutengesprek gehouden om over de tussentijdse vorderingen van uw kind te praten. Van onze kant stellen wij het op prijs van u te vernemen of uw kind zich op school thuis voelt. Als wij menen dat extra gesprekken nodig zijn, zullen wij u daarvoor uitnodigen. Hebt u behoefte aan een gesprek, dan kunt u daarvoor, na schooltijd, met de groepsleerkracht een afspraak maken.

Omgangsafspraken

Op onze school vinden wij rust en structuur belangrijk voor een goede sfeer en een goed leerklimaat. Daarom houden wij ons allemaal aan de omgangsafspraken. Wij hebben bewust gekozen voor een klein aantal afspraken, die positief gedrag benadrukken.

We gaan respectvol met anderen om, houden rekening met elkaar, noemen elkaar bij onze eigen namen en laten elkaar uitpraten.

Dat gedrag vragen wij van iedereen op onze

school: de leerlingen, de teamleden én de ouders. Wanneer de ene groep buiten gaat spelen of naar de gymles loopt, zijn andere groepen aan het werk en daarvoor is rust nodig. Dat betekent dat wij rustig in de rij lopen. Wij lopen door de school. De leerkracht bespreekt deze afspraken in de groep op het leeftijdsniveau van de kinderen. Iedere groep vult de afspraken zo nodig aan met groepsafspraken of pleinafspraken. Zo weet iedereen wat er van hem of haar verwacht wordt. Wij spreken met de leerlingen af, dat zij hun leerkrachten, stagiaires en de conciërge aanspreken met juf of meester en de voornaam. 's Morgens bij binnenkomst groeten de leerlingen en de leerkracht elkaar en geven zij elkaar een hand. De coördinatie Sociale Veiligheid wordt vervuld door Annemarie Appelo en Marianne Wieffering.

we leren hoe je elkaar kunt helpen en voor elkaar op kunt komen. we leren ook hoe je moet negeren of naar een andere plek lopen. wij hebben een gezellige groep. Soms zijn er ook wel eens ruzietjes maar die lossen we op, soms met de juf(fen).

Plagen en pesten op school

Plagen is, in onze ogen, een "spel" over en weer tussen kinderen. Dit gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en wordt door beide partijen geaccepteerd. Het is een middel om met anderen om te leren gaan en hen te leren accepteren. Kinderen krijgen op deze manier van tijd tot tijd een spiegel voorgehouden tot verdere ontwikkeling van de persoonlijkheid. Bij pesten is er geen sprake van gelijkwaardigheid. De pester heeft het gemunt op de ander en zal proberen hem/haar zoveel mogelijk geestelijk of lichamelijk pijn te doen. De pester heeft een negatieve invloed op de persoonlijke ontwikkeling, zowel van het slachtoffer als van zichzelf. Pesten is onacceptabel. In alle gevallen zal hulp verleend worden, zowel aan het slachtoffer als aan de pester.

Leerkrachten stellen zich alert op om pestgedrag te voorkomen. Wij hanteren een pestprotocol. We werken samen met Rino Vijverberg van Orka. De Orkatraining, een sociaal emotioneel programma, vindt standaard plaats vanaf groep 5. De training is gericht op keuzes maken, het negeren van ongewenst gedrag en/of het op de juiste wijze aanspreken van de ander.

Fysieke veiligheid

Veiligheid is van groot belang, zeker op een plek waar zoveel mensen en kinderen bij elkaar zijn. Onze school beschikt over gecertificeerde bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Zij hebben hier scholing voor gevolgd op twee onderdelen: brandveiligheid en EHBO. Tijdens een calamiteit zijn de BHV'ers verantwoordelijk voor de ontruiming van de school en de ontvangst van bijvoorbeeld de brandweer. Hiervoor is een ontruimingsplan geschreven dat bij elke werknemer bekend is. Twee keer per jaar wordt er met de hele school een ontruimingsoefening gehouden om kinderen en team vertrouwd te maken met de procedure bij een calamiteit. Uiteraard wordt hier tijdens de lessen ook aandacht aan besteed. In de werkgroep Arbo en Bedrijfshulpverlening heeft een aantal leerkrachten zitting. Zij houden door middel van nascholing hun certificaat actueel.

Langdurig zieke kinderen

Als een kind een langere periode ziek is en de school niet kan bezoeken, is het onze plicht ervoor te zorgen dat uw kind geen achterstand oploopt. Heen en weer brengen van huiswerk is soms een oplossing en het gebruik van e-mail kan effectief zijn. In voorkomende gevallen kan onze kwaliteitscoördinator u hierover meer vertellen en met u tot een oplossing komen.

Als uw kind langer dan een paar dagen ziek is, willen we in ieder geval het contact met de rest van de groep onderhouden en worden vanaf groep 3 afspraken gemaakt hoe uw kind toch uitleg kan krijgen als hij /zij in staat is om onderwijs te volgen.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit een groot aantal scholen in de directe omgeving. Wij proberen desgewenst hen en u bij die keuze te helpen. Voor de begeleiding van de leerlingen is

het belangrijk hen goed te kennen. Op alle scholen van Panta Rhei wordt in groep 6 de NSCCT afgenomen. Hier nemen we de NSCCT ook af in groep 4. In groep 8 wordt de NIO Toets afgenomen.

NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test en NIO voor de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. Deze testen meten de leerpotentie van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast de observaties door de leerkracht en de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind. Vanaf groep 6 wordt de uitstroomverwachting gegeven. Dit is geen voorlopig advies; het is een indicatie voor het voortgezet onderwijs. In groep 8 krijgt u in januari, op basis van alle gegevens, een indicatie voor het voortgezet onderwijs in de vorm van een schooladvies, dat in overleg met de intern begeleider, de directeur en de leerkrachten van groep 7 en 8 tot stand is gekomen. In februari volgt de doorstroomtoets. Meestal komen de uitslag van de toets en het schooladvies met elkaar overeen. Na mogelijke heroverweging leidt dit tot het definitieve basisschooladvies. Beide adviezen zullen met u besproken worden. De school voor voortgezet onderwijs heeft bij aanmelding deze beide adviezen nodig. De basisschool vult de leerling gegevens in een digitaal systeem (BOVO) in, zodat deze door de school voor voortgezet onderwijs kunnen worden ingelezen. Zo ontstaat er een digitaal onderwijskundig rapport, dat de ouders kunnen inzien en van eigen inzicht kunnen voorzien.

Informatieplicht

De basisschool heeft een informatieplicht aan het voortgezet onderwijs. Uitwisseling van informatie tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs gaat met een onderwijskundig rapport (OKR). In dit OKR staat het basisschooladvies met een onderbouwing. U heeft recht op inzage in het OKR. Ook mag u gebruik maken van uw recht om informatie aan het OKR toe te voegen. Het OKR wordt via een beveiligde digitale omgeving door de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs verstrekt. Daarnaast kan een zogenaamde 'warme overdracht' plaatsvinden: medewerkers van de school voor voortgezet onderwijs hebben dan persoonlijk

contact met de leerkracht van uw kind om nader af te stemmen op welke wijze uw kind het best begeleid kan worden in het voortgezet onderwijs. Vragen over bovenstaande informatie kunt u stellen aan de leerkracht van groep 8.

Samenwerkingsverband SPPOH

Zodra het samenwerkingsverband (SMV) betrokken is bij de ondersteuning van uw kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het SMV van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: *“Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken.”* Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens. Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- ☀ Verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- ☀ Bepalen toelaatbaarheid SO en SBO;
- ☀ Adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij u in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken. Informatie over de Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden vindt u via www.sppoh.nl. SPPOH kan aan een kind binnen de school extra begeleiding worden gegeven.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Soms is informatie, advies of ondersteuning welkom of nodig. In Leidschendam-Voorburg is één centraal punt voor alle vragen

over opvoeden en opgroeien: het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Binnen het CJG is veel kennis en ervaring aanwezig over opvoeden en opgroeien. Diverse organisaties werken er samen onder één dak. Heeft u bijvoorbeeld vragen over gedrag, gezondheid, voeding, relaties of psychische problemen met betrekking tot uw kind? De hulpverlening of adviezen vanuit het CJG zijn gratis en vrijwillig en als u dat wilt anoniem. Veel informatie over opvoeden en opgroeien van jongeren tot 23 jaar staat ook op www.sociaalservicepunt.nl

CJG op school

De zorgcoördinator werkt nauw samen met de schoolmaatschappelijk werker en een consulent vanuit het samenwerkingsverband PO of VO. Ook de Jeugdgezondheidszorg en de leerplicht zijn aanwezig in de scholen. Soms zijn er vragen die de inzet van meer deskundigen nodig hebben. Dan is de schoolmaatschappelijk werker de verbinding naar het jeugdteam en de andere partijen in het CJG. Hulp vanuit het CJG wordt altijd in overleg met én na toestemming van de ouders en de jongere, ingezet. Dit geldt ook voor een aanvraag bij het jeugdteam. Het jeugdteam heeft veel expertise in huis, zoals lichte opvoedondersteuning, ambulante hulpverlening en jeugd geestelijke gezondheidszorg, waarmee veel vragen binnen het team beantwoord kunnen worden. Ook het jeugdteam is vrij toegankelijk.

Spel- en Opvoedpunt

In het CJG zit een Spel- en Opvoedpunt. Dat is een afdeling waar spel materiaal geleend kan worden. In het Spel- en Opvoedpunt werkt een pedagoog. Zij kan u adviseren over vragen rond opvoeden of opgroeien. Iedere woensdagmiddag van 14.00-16.00 uur is er “Spelmiddag”. Tijdens deze middag kunt u bij het Spel- en Opvoedpunt spelen met uw kind. Maar ook: praten met andere ouders en ervaringen delen, uw kind met andere kinderen laten spelen, andere ouders ontmoeten met kinderen die bij u in de buurt wonen.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Prinsenhof 4G, 2263 EV Leidschendam
Tel nr.: 070 140 70



www.sociaalservicepunt.nl
(Werkdagen van 09.00-16.00 uur)

Jeugdgezondheidszorg

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West is er voor kinderen van 0 – 19 jaar en voor hun ouders. Als ouder komt u regelmatig bij de JGZ op het consultatiebureau. Oudere kinderen zien wij tijdens onderzoeken op school.

Gezondheidsonderzoek

In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Groeit uw kind goed? Kan uw kind goed horen en zien? Dat komt aan bod tijdens het onderzoek in groep 2.

Spraak-taalonderzoek

Is uw kind vijf jaar, dan wordt gekeken naar de spraak-taalontwikkeling. Een logopediste van de JGZ test of uw kind problemen heeft met spreken, luisteren, taalgebruik of mondgedrag.

Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening of verwijzing wenselijk is.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 5 én 10 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Gezondheidsles in de groep

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Na afloop krijgt uw kind een brief mee, waarin de bevindingen en afspraken staan.



5. De organisatie en de rol van de ouders

Het bestuur

De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor r.k., algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs. De stichting beheert 17 basisscholen in de gemeente Leidschendam-Voorburg, Den Haag (Leidschenveen), Voorschoten en Oegstgeest. De missie van Panta Rhei is: het bieden van uitstekend onderwijs op uitstekende scholen. De overkoepelende kernwaarden zijn: vertrouwen, verbondenheid, verantwoordelijkheid. Hier wordt binnen elke school van Panta Rhei en op het bestuursbureau vorm aan gegeven. Het organogram van Panta Rhei: elk niveau inhoud aangegeven. Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, de heer Mathieu Arnouts. Stafspecialisten op de verschillende domeinen en secretariaatsmedewerkers ondersteunen het bestuur en de directies van de scholen bij het uitvoeren van hun taken en werkzaamheden. De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen. Voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl

Ouderbetrokkenheid

Graag zien wij dat u als ouder zich betrokken voelt bij de school. Dat u een goed contact met de leerkracht heeft, zich welkom voelt op school en met interesse de ontwikkeling van hun kind kan volgen. Wij vinden het belangrijk dat wij op een constructieve wijze samenwerken aan een optimale ontwikkeling van de kinderen. Samen met de ouders kunnen wij de leerlingen leuke en leerzame activiteiten aanbieden, die zonder hun hulp vrijwel onmogelijk zouden zijn. Daarnaast vinden kinderen het leuk als hun ouders op school helpen en geïnteresseerd zijn in hetgeen er op school gebeurt.

De Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad is het formele overlegorgaan tussen enerzijds de school (ouders en leerkrachten) en anderzijds de

directie (directeur en schoolbestuur). De MR bestaat uit zes leden; drie vertegenwoordigers van de leerkrachten en drie vertegenwoordigers van de ouders. Leden van de MR worden gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De algemene taken van de MR zijn het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school, het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook en het bevorderen van gelijke behandeling in gelijke gevallen. In de MR kunnen de ouders samen met het onderwijsteam meepraten en meebeslissen over de meer beleidsmatige zaken die binnen de school en tussen het schoolbestuur en de school aan de orde zijn. De taken en positie van de (G)MR zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en de daarop gebaseerde reglementen. In de WMS is geregeld voor welke aangelegenheden de MR als geheel of als geleding (ouders of leerkrachten) advies- dan wel instemmingsrecht heeft. Het gaat dan bijvoorbeeld over zaken zoals de schoolgids, het schoolplan, het zorgplan, het vakantierooster en tal van andere aangelegenheden.

Bovenschoolse zaken, zoals personeelsbeleid en begrotingsbeleid, worden besproken in de gemeenschappelijke MR (GMR) van de basisscholen die onder het bevoegd gezag vallen. Daarnaast onderhoudt de GMR de contacten met het bestuur. De MR van basisschool Maria Bernadette is hierin vertegenwoordigd. De MR vergadert ongeveer eenmaal per zes weken. De vergaderingen zijn, tenzij van tevoren anders aangekondigd, openbaar. Dit betekent dat geïnteresseerden als toehoorder bij de vergaderingen aanwezig kunnen zijn.



De Oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging die activiteiten organiseert met als doel het schoolteam te ondersteunen en samen te werken om de kinderen een aantrekkelijk en divers aanbod te bieden. De Oudervereniging bestaat uit ca 13-15 ouders die onder leiding staan van een bestuur. Dit zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Enkele concrete taken van de OR zijn:

- ☀ Een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
- ☀ De belangstelling voor -en betrokkenheid van ouders bij- de school in al haar facetten te bevorderen;
- ☀ Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
- ☀ Het organiseren van activiteiten, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
- ☀ Te functioneren als eerste achterban namens de ouders;
- ☀ De belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, schoolleiding en het schoolbestuur.

In kleinere commissies richten de leden zich op de organisatie van diverse activiteiten, te weten: de schoolreis, de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, de sportdag, de Avond4daagse, de schoolfotoograaf, en de Groene Raad, die over het onderhoud en gebruik van het schoolplein gaat. De OV vergadert ongeveer een maal per zes weken. De vergaderingen zijn, tenzij van tevoren anders aangekondigd, openbaar. Jaarlijks vindt aan het begin van het schooljaar de jaarvergadering plaats- de Algemene Ledenvergadering- waar onder andere de financiële cijfers van het voorgaande jaar en de begroting voor het huidige schooljaar worden besproken en vastgesteld.

De groepsouders

De “groepsouder” zorgt in nauw contact met de leerkracht dat er vrijwilligers voor diverse activiteiten worden geworven en legt namens de leerkracht de eerste contacten voor deze

verzoeken. Namens de ouders van de groep kan hij/zij ook knelpunten in de organisatie van een groep met de leerkracht bespreekbaar maken. Over problemen met individuele leerlingen vragen wij ouders altijd zelf met de groepsleerkracht in contact te treden of de hulp van de schooldirectie in te roepen. Ouderhulp is van harte welkom bij bijvoorbeeld het leren lezen, werken in hoeken en groepen, handvaardigheid en bij excursies. Voor al deze activiteiten kunt u zich aanmelden bij de groepsouder, de leerkracht of naar aanleiding van een verzoek in het Schooljournaal.

Informatievoorziening aan ouders

Voor iedere groep is er een jaarlijkse algemene informatieavond, waar de leerkrachten vertellen over het lesprogramma van het schooljaar. Hier wordt uiteraard niet over de individuele kinderen gesproken, maar wordt de algemene gang van zaken in de betreffende groep toegelicht. De schoolgids wordt op onze website gepubliceerd en uitgereikt aan alle nieuwe leerlingen. Deze is ook van onze site (www.marberna.nl) te downloaden.

Op onze website vindt u, behalve algemene informatie, een overzicht van alle activiteiten die op school plaatsvinden. In de loop van het jaar ontvangt u wekelijks het schooljournaal. Dit wordt via Social Schools aan u verstuurd. Aan het begin van het schooljaar kunt u toestemming krijgen en geven voor het gebruik van de app en kunt u zelf aangeven of u toestemming geeft voor het gebruik van foto's van uw kind(eren) en de vermelding van hun voornaam. Ook op de whiteboards, die bij ieder lokaal hangen, vindt u informatie die voor u van belang kan zijn.

Communicatie met gescheiden ouders

Panta Rhei heeft beleid geformuleerd waarin staat omschreven wat gescheiden ouders van de school mogen verwachten. Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders samen in overleg treden met de school en onderling afstemmen wat van belang is voor hun kind. Dit beleid is opgenomen op de website van de school en van Panta Rhei. www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

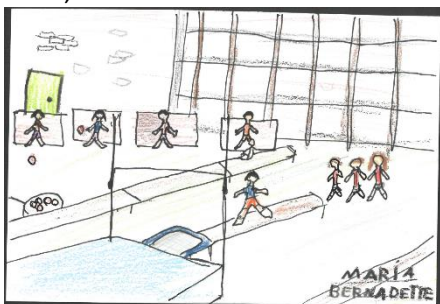
6. Praktische informatie

Lestijden en inloop

De deuren gaan iedere morgen open om 8.20 uur. Het is fijn voor uw kind eerder in de klas te zijn om nog even te kunnen praten met anderen en de dag rustig op te starten. De lessen beginnen stipt op tijd om 08.30 uur. Op de woensdag eindigt de dag om 12.30 uur. Op de andere dagen om 14.30 uur. In de bovenbouw kan het voorkomen dat leerlingen die hun taak niet hebben afgekregen, iets niet goed hebben begrepen of ziek zijn geweest. Zij worden in de gelegenheid gesteld in het eerste kwartier na lestijd hun werk in orde te brengen. Mocht dat meer tijd vragen dan tot kwart voor drie -respectievelijk half één op woensdag- dan zullen groepsleerkrachten altijd telefonisch contact opnemen met de ouders.

Inloop voor de ouders

Bij de groepen 1 t/m 8 mogen de ouders in bepaalde weken binnenkomen in de klas. Ze kunnen dan een zien waar ze in de klas mee bezig zijn en het kind kan vertellen waar ze in de klas mee bezig zijn. Uw kind kan dan bijvoorbeeld laten zien wat er al goed gaat of hoe hij of zij vordert met de weektaak. Bij groep 1-2 is het mogelijk om een werkje uit de kast met uw kind te doen. In het Schooljournaal zullen we aangeven wanneer dit mogelijk is. Deze tijd is niet bedoeld om een gesprek aan te gaan met de leerkracht, maar aandacht voor uw kind.



Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 hebben tweemaal per week gymles van meester Werff in de gymzaal. De groepen 1/2 hebben één keer per week gymles van meester Werff in de speelzaal. De kinderen hebben voor lichamelijke opvoeding het volgende nodig:

- ☀ Alle groepen: gymschoenen met profiel, geen zwarte zolen!

- ☀ Groep 1/2 heeft een schoeltasje, waarin de gymschoenen en -kleding bewaard worden;
- ☀ Groep 3 t/m 8 dragen een sportbroekje, met T-shirt of een gypak en gymschoenen, graag voorzien van naam. Niet op blote voeten gymmen i.v.m. veiligheid;
- ☀ De kleding waarin de kinderen gymmen mag ervoor of erna niet in de klas gedragen worden;
- ☀ De gymspullen gaan na gebruik mee naar huis;
- ☀ Om verwondingen te voorkomen, mogen kinderen geen sieraden dragen tijdens de gymles;
- ☀ Haren a.u.b. niet los dragen, maar in een staart.

Muziekonderwijs

Op woensdag geeft meester Kees muziekles. Alle groepen krijgen om de week les van hem.

Vakantierooster en roostervrije dagen

Richtlijnen met betrekking tot vakantieperiodes voor de verschillende regio's worden landelijk vastgesteld. De gemeente Leidschendam-Voorburg bespreekt de regionale vakantie-roosters binnen een werkgroep waarin de openbare, katholieke en protestant-christelijke scholen vertegenwoordigd zijn en sluit zoveel mogelijk aan bij de regelingen in Haaglanden. Voor de hele school zijn een aantal studiedagen vastgesteld. Dan volgt het team scholing en zijn de kinderen vrij. Deze proberen we te koppelen aan vakanties en spreiden we over de dagen van de week. Het jaarrooster treft u aan het begin van de schoolgids aan.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, vragen wij u om tussen 8.00 en 8.15 uur naar school te bellen. Tandarts- of doktersbezoek kunt u daags voorafgaand aan het bezoek per e-mail of via een briefje aan de leerkracht melden. Waar mogelijk deze afspraken het liefst na schooltijd plannen.

Buitenschoolse opvang

Vlietkinderen is een kinderopvangorganisatie met ruime ervaring in het aanbieden van alle vormen van kinderopvang in Leidschendam-Voorburg en in Den Haag (Leidschenveen en Binckhorst). Vlietkinderen Kinderopvang biedt opvang in kinderdagverblijven, buitenschoolse opvang en peuterspeelzalen, waaronder een aantal VE-groepen (voorschoolse educatie).

Continuurooster

Alle kinderen blijven over tijdens de grote pauze. Ieder kind blijft over. In de groepen 1-2 wordt er gegeten onder begeleiding van een vrijwilliger. In de groepen 3-8 wordt er 20 minuten gegeten met de leerkracht en 25 minuten buiten gespeeld onder toezicht van medewerkers van de school.

Naschoolse activiteiten

Vanwege het vervroegen van de eindtijden worden er verschillende (vrijwillige) naschoolse activiteiten aangeboden. Activiteiten, afspraken en inschrijven vindt u op de website.

Sportdag

De sportdagen organiseren wij per groep in de Cartouche Dome. Deze zullen plaatsvinden in januari.

Toernooien of andere evenementen

De school wordt soms benaderd voor deelname aan voetbal-, korfbal- of handbaltoernooien. Deze activiteiten vinden buiten schooltijd plaats, onder begeleiding van ouders. De school kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor het vervoer ernaar toe of gebeurtenissen die tijdens deze evenementen plaatsvinden. Als kinderen deelnemen, draagt u tijdens deze evenementen de verantwoordelijkheid over aan een andere ouder, die de groep begeleidt. Er zijn ook evenementen zoals de Avondvierdaagse waaraan kinderen kunnen meedoen onder de naam van de school. Ook hierbij bent u als ouder zelf verantwoordelijk. Een aantal leerkrachten komt indien mogelijk- als er geen studiedag, cursus of andere omstandigheid is even kijken bij het toernooi.

Schoolreis

Een keer per jaar gaan alle groepen op

schoolreis. De schoolreis heeft soms een educatief karakter. In principe kiezen wij voor een bestemming in de regio; voor de kleuters is een lange busreis niet aantrekkelijk. De schoolreisbestemming wordt door de ouderraad in samenspraak met het team bepaald. De organisatie ligt voor een groot deel bij de ouderraad, die de schoolreis ieder jaar weer tot een succes weet te maken.

Sinterklaas en Kerstmis

Natuurlijk worden ook Sinterklaas en Kerstmis bij ons op school gevierd. Vanaf het moment dat de Sint in Nederland is aangekomen, wordt de school feestelijk versierd door de oudervereniging. In de onderbouwgroepen wordt in de klas veel aandacht besteed aan de komst van de Sint. De kinderen maken knutselwerkjes die passen bij Sinterklaas en bepaalde werkjes worden afgestemd op deze periode. De kinderen mogen hun schoen zetten in de klas en rond 5 december brengt Sinterklaas een bezoek aan onze school. In de bovenbouw wordt Sinterklaas gevierd met surprises. Zodra de Sint weer uit het land is, wordt de school in kerststemming gebracht. In de klassen wordt uitgebreid stilgestaan bij Kerstmis.

In de laatste week voor de vakantie vieren we Kerstmis met een viering in de kerk. Komend jaar wordt in die week ook een kerstdiner georganiseerd. Hierbij verzorgen alle ouders een hapje voor de kinderen in de klas. De klas wordt mooi versierd en veel kinderen kleden zich extra feestelijk aan. Tijdens dit kerstdiner verzorgt de ouderraad een gezellig samenzijn voor alle ouders op het schoolplein of in de aula.

Hoofdluis

Hoofdluis is zeer besmettelijk en komt vooral voor bij kinderen op schone hoofden. Kort na iedere schoolvakantie worden alle kinderen op hoofdluis gecontroleerd door een afspraak met de leerkracht voor de controle en bespreken wat te doen als er luis wordt geconstateerd. U hoeft natuurlijk niet op die controle te wachten. Mocht u tussentijds een besmetting constateren, dan horen wij dat graag. Bij iedere geconstateerde besmetting stellen wij de ouders van de gehele groep via social schools op de hoogte, zodat de bestrijding direct kan starten.



Afspraken en regels

Fietsen

De kinderen kunnen hun fiets plaatsen in de fietsenstalling. Groep 7 en 8 hebben een eigen plek voor hun fietsen. De ruimte is beperkt en daarom vragen wij u om uw kind, indien mogelijk, lopend naar school te brengen. Komt uw kind toch op de fiets, zie er dan op toe dat die netjes gestald wordt. In verband met de veiligheid van iedereen mag er op het schoolplein niet gefietst worden.

Kleding

Hoeden en petjes zijn op school niet toegestaan. Mocht het heel warm weer zijn, dan mag uw kind een pet meebrengen om te dragen tijdens het buiten spelen en om zich tegen de zon te beschermen. Indien kinderen na schooltijd gaan sporten, is sportkleding toegestaan. Accessoires als scheenbeschermers zijn in de klas niet toegestaan. U zult begrijpen dat wij paardrijdlaarzen, voetbalschoenen en sportschoenen waarop op sportvelden gelopen wordt, ook niet toestaan vanwege het vuil dat hiermee de school wordt binnengelopen. Soms komen kinderen op slippers. Dit kan kleine ongelukjes veroorzaken en raden we dus sterk af. Ons advies is om bij warm weer uw kind op goede sandalen of schoenen met meer steun naar school te laten komen.

Bescherming tegen de zon

Bij warm weer verzoeken we u uw kind in te smeren met zonnebrandmiddel. Uit onderzoek blijkt dat het verbranden heel slecht is voor de huid en op latere leeftijd voor gezondheidsklachten kan zorgen.

Water drinken

De kinderen mogen een bidon of een afgesloten flesje water (zonder prik) meenemen in de klas. Blikjes zijn niet toegestaan.

Huisdieren

Huisdieren mogen niet mee de school in, in verband met allergische reacties bij kinderen. Als u of uw kind een nieuw huisdier wil laten zien, kunt u hierover met de leerkracht een afspraak maken. Soms geven wij een les met

een dier. We vragen in de klas of er kinderen met een allergie zijn.

Snoepen

Op onze school wordt niet gesnoept, behalve bij speciale gelegenheden zoals een verjaardag of een andere festiviteit, en alleen als dit door de leerkracht wordt toegestaan. Ook voor de lunch- dus in het broodtrommeltje- is het niet wenselijk dat er snoep wordt meegegeven.

Verjaardagen

Verjaardagen en trakteren horen bij elkaar. De jarige trakteert in de eigen groep en mag samen met een vriendje of vriendinnetje de klassen rond van de onderbouw of de bovenbouw (passend bij de groep waarin uw kind zit). Vanaf groep 4 gaan we niet de klassen rond. Er zijn veel leuke en lekkere traktaties te bedenken met kaas, worst of fruit of een klein hebbedingetje, in plaats van snoep. De traktaties worden bij de kleuters meegegeven naar huis. Bij de groepen 3 t/m 8 mag een kleine traktatie uitgedeeld worden. Als de leerkracht de traktatie te groot vindt, mag er één ding opgegeten worden en moet het kind de overige dingen in de tas doen en mee naar huis nemen. Wij vragen u om uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de groep uit te delen, maar daarbuiten, om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen. Kauwgom of lolly's mogen niet uitgedeeld worden i.v.m. gevaar voor verslikken of stikken.

Mobiele telefoons

De kinderen mogen een mobiele telefoon meenemen, maar zijn hier zelf verantwoordelijk voor. De telefoon moet overdag uitstaan, tenzij wij hen verzoeken -vanwege een lesactiviteit om deze aan te zetten. Bij uitzondering krijgen ze toestemming om op hun mobiele telefoon muziek te luisteren. Als het toestel toch onder schooltijd zonder toestemming wordt gebruikt, kan deze tijdelijk worden ingenomen. Beschadiging of verlies van het toestel valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school of de leerkracht. We hebben hiervoor een aantal afspraken opgesteld. Deze zijn te lezen in het protocol 'Gebruik mobiele telefoons door leerlingen': www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

Diversen

De school verzamelt oud papier. Met de opbrengst hiervan bekostigt de school activiteiten die buiten de subsidieregeling vallen. Wij bewijzen met deze inzamelingen ook het milieu een goede dienst. Ook batterijen worden door de school verzameld. De opbrengst hiervan wordt aan nieuw speel- en leermateriaal besteed. Oud papier: in de container voor de school (bij de kleuteringang). Batterijen in het gangetje naar de aula, in de daarvoor bestemde bak.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt een schoolfotograaf op school. Naast de groepsfoto's laten we individuele foto's en broertjes- en zusjesfoto's maken.

Vulpen en andere materialen

De kinderen schrijven op school met een vulpen, omdat de schrijfsresultaten hiermee in het algemeen het beste zijn. Bij het schrijven met een vulpen hoeven kinderen minder hard op het papier te drukken dan bij het schrijven met een balpen. De kinderen van groep 3 schrijven aanvankelijk met een potlood. Vanaf medio groep 4 gaan zij een vulpen gebruiken. Zij krijgen de LAMY-vulpen – eenmalig- via school. De vulpen wordt voorzien van naam en de kinderen dienen deze in een etui te bewaren. Als ze de vulpen kwijt zijn moeten ze een nieuwe aanschaffen. Dit kan via school voor € 10,00.

Gevonden voorwerpen

Kinderen zijn, net als wij, wel eens iets kwijt. Wij verzamelen alle gevonden jassen, handschoenen, sjaals, T-shirts, enz. in een speciale kast in de school, in de gang tussen de lokalen van groep 5 en groep 6. We adviseren u altijd even te kijken of er iets van uw kind bij is. Vraag het ook gerust na bij de leerkracht van uw kind. Vindt u iets? Brengt u het dan naar Marianne Wieffering of een van de andere teamleden. Het is handig als u op alle spullen (jassen, melkbekers, brodtrommels, e.d.) de naam van uw kind zet.

Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor zoekgeraakte spullen. Geeft u uw kind liever geen waardevolle sieraden of eigendommen

mee naar school. Als er schade is ontstaan tijdens lestijd kunt u de school aansprakelijk stellen. Er geldt een eigen risico voor u als ouder van € 100,00.

Beschadigde of zoekgeraakte materialen

De kinderen ontvangen vanaf groep 3 diverse materialen, zoals een liniaal, een potlooddoosje, een vulpen en een blokje voor het zelfstandig werken. Ook krijgen ze vanaf groep 4 een Chromebook waarmee ze tot groep 8 moeten doen. Als de kinderen één van deze materialen kapot maakt of beschadigt, kan het zijn dat we u hiervoor aansprakelijk stellen en verzoeken om de kostprijs te vergoeden. T.a.v. de Chromebook maken we afspraken met de kinderen hoe ze er mee om moeten gaan en dat deze niet op de hoek van de tafel mag worden gelegd.

Bij schade door onzorgvuldigheid of ondoelmatig gebruik kunt u aansprakelijk worden gesteld voor de kosten van reparatie.

Opleiding stagiaires

Wij vinden het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de opleiding van toekomstige collega's. Onze school is een erkende stageplek voor zowel pabostudenten als onderwijsassistenten in opleiding. Wij zijn een Opleidingschool. Met de Pabo van de Leidse Hogeschool onderhouden wij nauwe contacten. Stagiaires die bij ons ervaring opdoen, staan altijd onder supervisie van de betrokken groepsleerkracht, die eveneens eindverantwoordelijk is voor de door de stagiaire gegeven les. Alle stagiaires die langer bij ons werkzaam zijn zullen wij via Social Schools aan u voorstellen.

Scholing van leerkrachten

Regelmatig volgen leraren lang of kortlopende opleidingen of cursussen om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen. Deze scholing vindt meestal plaats na schooltijd, in de avonden of op woensdagmiddagen. Als een cursus onder schooltijd valt, wordt voor een vervangingsoplossing gezorgd. Voor de scholing van het team met betrekking tot het verbeteren van ons onderwijs, roosteren wij soms studiedagen in of reserveren wij een woensdagmiddag.

7. Financiële informatie

Ouderbijdrage

Ieder schooljaar vraagt de Oudervereniging aan de ouders om een ouderbijdrage te betalen. De bijdrage wordt door de Oudervereniging besteed aan het Schoolreisje, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasfeest, de Kinderboekenweek en nog veel meer leuke activiteiten zoals vorig schooljaar het Jubileumfeest.

Kortom; de Oudervereniging zorgt, met uw bijdrage, voor een extra leuke en leerzame schooltijd voor iedereen!

Na de Algemene Ledenvergadering van de Oudervereniging, die doorgaans in oktober of november plaatsvindt, wordt het bedrag van de bijdrage aan de ouders gecommuniceerd. Deze kan dan per bank worden overgemaakt en een mogelijkheid is ook om te betalen via een tikkie die door de klassenouders verstuurd wordt in de klassengroepsapps.

De bijdrage is een vrijwillige bijdrage. U heeft ook de keuze om deze te betalen in termijnen. Mocht niet iedereen betalen, dan heeft dat uiteindelijk gevolgen voor de mogelijkheden van organiseren. Zo is er nu al gekozen om niet ieder jaar met de bus op schoolreis te gaan, omdat het niet te betalen is. Heeft u hier vragen over of wilt u een keer een vergadering bijwonen van de Oudervereniging, of mee doen met één van onze leuke activiteitencommissies? Neem dan gerust contact op met één van onze bestuursleden. Neem ook een kijkje in ons activiteitenverslag en ons financieel jaarverslag bij www.marberna.nl/Onze-school/Ouderraad.

Algemene Ledenvergadering

Het definitieve bedrag van de ouder- en schoolreisbijdrage wordt vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering voor Ouders (ALV) aan het begin van het schooljaar. Daarna stuurt de penningmeester van de OR schriftelijk bericht over het verschuldigde bedrag en de wijze van betalen.

Groepsbijdrage

In elke groep wordt door de groepsouders een bijdrage van de ouders gevraagd. Deze groepsbijdrage is vastgesteld op € 7,50 per kind voor de groepen 1 t/m 8. Het groepsbudget wordt besteed aan extra activiteiten met de groep (zoals een bezoek aan de Leidschendamse Speeltuin) en verjaardagen van de leerkrachten. De groepsouders wordt verzocht om naar de andere ouders aan te geven hoe het bedrag besteed is.

Sponsoring

Als school zijn wij voorzichtig met betrekking tot sponsoring. Het mag natuurlijk nooit zo ver komen dat wij als school afhankelijk worden van een sponsor. Om dit te voorkomen heeft het schoolbestuur het volgende beleid opgesteld:

- ☀ Sponsoring is toegestaan voor specifieke, afgebakende projecten. Te denken valt aan verwerving van apparatuur, extra leermiddelen (leesboeken) of software, of voor het maken van excursies;
- ☀ Het initiatief kan bij alle geledingen (bestuur, ouders en school) liggen;
- ☀ Contractsponsoring wordt zorgvuldig beoordeeld/getekend door het schoolbestuur.

Sponsorbeleid

De wijze waarop de sponsor zich binnen een school profileert, direct of indirect, dient in overeenstemming te zijn met een aantal uitgangspunten. Deze zijn te lezen in de Sponsorovereenkomst: www.marberna.nl/Onzeschool/Algemeen/Belangrijke-documenten Als de tegenprestatie een reclame-uiting is, dient zij in overeenstemming te zijn met de door de Stichting Reclame Code opgestelde reclamecode.

8. Wetgeving en Beleidsdocumenten

Protocollen school

Protocollen Panta Rhei

Er is een aantal protocollen opgesteld door de Stichting Panta Rhei in samenspraak met de GMR. Deze kunt u vinden op onze website.

Gedragscode en plagen/pesten

We hebben een gedragscode met een aantal regels en afspraken. Deze hangt in alle groepen. De school hanteert een pestprotocol met afspraken hoe we willen zorgen dat pestgedrag voorkomen wordt, maar ook hoe we omgaan met een melding van pesten door een kind of een ouder. U kunt dit document vinden op onze website:

www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

Leerplicht en verlofregeling

In de Leerplichtwet van 1994 is de regeling opgenomen over het verlenen van buitengewoon verlof aan leerlingen buiten de schoolvakanties. Lees verder via:

www.marberna.nl/Onze-school/Onze-school/Ouders/Leerplicht-en-verlof

Verlof voor een vakantie buiten de schoolvakanties is slechts zelden mogelijk en alleen vanwege de specifieke aard van het beroep (toerisme en landbouw) van een van de ouders. Dit verlof kan slechts verleend worden na schriftelijke aanvraag, minimaal acht weken van tevoren en na het overleggen van een werkgeversverklaring. Een formulier hiervoor is eveneens te downloaden. Uit deze verklaring moet blijken dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Dit verlof kan nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan tien schooldagen.

In Nederland heeft ieder kind recht op onderwijs. Rechten en plichten gaan vaak hand in hand. Zo is in de leerplichtwet van 1994 vastgesteld dat kinderen op school aanwezig moeten zijn, op de door de school vastgestelde lestijden.

Op grond van het bovenstaande wordt dus geen verlof verleend voor:

- ☀ familiebezoek (in het buitenland),
- ☀ een vakantie onder schooltijd,
- ☀ sportevenementen en activiteiten van verenigingen buiten schoolverband,
- ☀ het bezoeken van tentoonstellingen, pretparken etc. buiten schoolverband,
- ☀ het verblijf in recreatiehuisjes gedurende zgn. "lange weekends",
- ☀ het eerder vertrekken naar de vakantiebestemming om verkeersdrukte te ontlopen als andere kinderen uit het gezin al vrij hebben,
- ☀ het wegbrengen of afhalen van familieleden/bekenden.

De directeur beslist aan de hand van wettelijke richtlijnen en is wettelijk verplicht om ieder (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Het bevoegd gezag van onze scholen heeft zich aangesloten bij de klachten- en beroepscommissie van de gemeente Leidschendam-Voorburg inzake ongeoorloofd schoolverzuim. Het secretariaat is de afdeling Onderwijs van de gemeente. Hier kunt u bezwaar aantekenen, als u het niet eens bent met het besluit van de directie.

Schorsings- en verwijderingsbeleid

Ons beleid is erop gericht dat schorsing of verwijdering niet nodig zal zijn, maar soms kan het gedrag van een leerling zodanig de kwaliteit van het onderwijs of de veiligheid in de school in gevaar brengen, dat tot verwijdering of schorsing wordt besloten. Wanneer daartoe wordt overgegaan kunt u lezen in het protocol op onze website:

www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten



Medisch Handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voor- geschreven medicatie toe te dienen. Steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht. Wat u van de leerkrachten mag verwachten, kunt u lezen in het protocol medisch handelen op: www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De meldcode leidt de leerkracht of begeleider stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signalen opvangt, die hem of haar doen vermoeden dat er sprake zou kunnen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling, tot aan het moment dat hij doen van een melding. Het volledige document is in te zien via deze link: www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

Social Media

Wij willen graag verantwoord omgaan met Social Media. Daarom houden wij ons aan het protocol dat door de stichting Panta Rhei is opgesteld. U kunt dit document vinden bij: www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten

Klachtenregeling

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u het als ouder of personeelslid niet mee eens bent. U kunt dan een klacht indienen. In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt, dan kunt u de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. In het geval dat u een meningsverschil met de schooldirecteur heeft, gaat u in eerste instantie naar het College van Bestuur. Elke school heeft een contactpersoon die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. De interne contactpersoon op onzes school

is juffrouw Annemarie Appelo. Zij kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing. De stichting Panta Rhei heeft onafhankelijke vertrouwenspersonen:
Cissy van Eede c.vaneede@1801.nl
tel.nr: 06 814 911 84/ 088 1801607 en
Marije Kooiker m.kooiker@1801.nl
tel.nr: 06 485 650 69/ 088 1801171.

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wilt u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt u een klacht indienen bij een klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Panta Rhei voor alle scholen aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen: Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90 Panta Rhei hanteert een klachtenregeling, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht is vastgelegd. Op onze website vindt u een informatiefolder met de regeling rond klachten, misstanden, etc. U kunt dit document vinden bij: <https://www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten>



9. Bijlagen

Schoolondersteuningsprofiel (SOP) RKBS Maria Bernadette, Leidschendam

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2025-2029.

| | |
|---|--|
| School | Naam: R.K. basisschool Maria Bernadette Adres: Van Ruysdaellaan 91, 2264 TA Leidschendam Telefoon: 070-3274104 E-mail: directie@marberna.nl |
| Opgesteld namens directeur en team | Datum: 07-06-2025 Directeur: Eric Koele |
| Opgesteld met advies MR | Datum: 02-07-2025 Voorzitter MR: Freek Groeneweg |
| Vastgesteld door bestuur | Datum: 05-07- 2025 Voorzitter bestuur: Mathieu Arnouts |
| Schoolgids Schoolplan Schoolondersteuningsplan | https://www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Schoolgids https://www.marberna.nl/Onze-school/Algemeen/Belangrijke-documenten |

1. Visie passend onderwijs

In ons passende onderwijs houden wij rekening met individuele verschillen tussen leerlingen. Kinderen die moeite hebben met de cruciale doelen van een leerjaar krijgen extra aandacht om een eventuele achterstand weg te werken. Ook voor leerlingen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben, vinden wij een aanbod op maat van belang. Dit kan ook gericht zijn op taakgericht gedrag. Mocht een leerling niet voldoende hebben aan de basisondersteuning, dan zetten we hulp in door externen. De onderwijsbehoefte van de leerling geeft richting aan de geboden hulp.

Voor een uitgebreidere visie verwijzen wij u door naar Hoofdstuk 4 'Leerlingenzorg' van de Schoolgids (2024-2025, pp. 17-22)

2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Wij ontvangen als school jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband (SPPOH) ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs op onze school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze school bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit.
- B. De ondersteuningsstructuur op school.
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken.
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

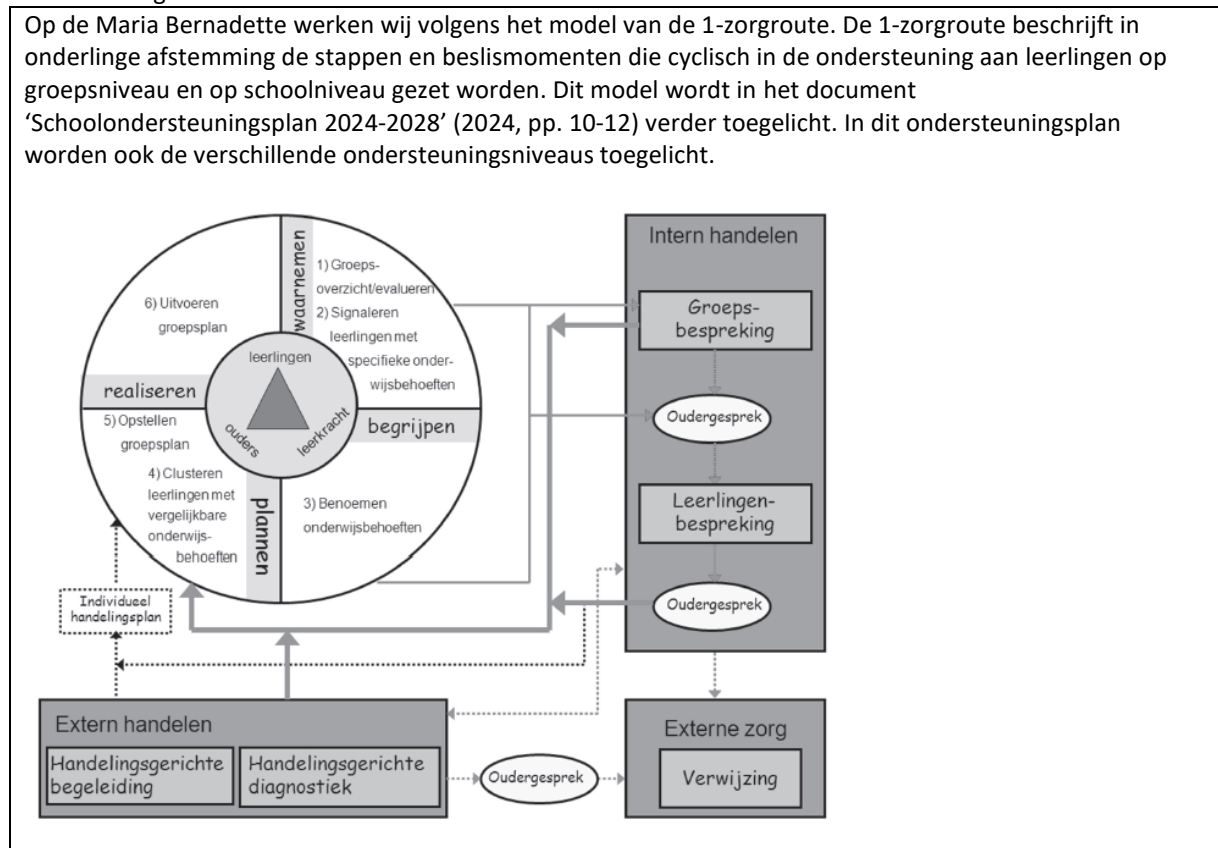
A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs.

B. De ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de Maria Bernadette is het systeem waarmee wij het onderwijs evalueren en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgen, ook wel de zorgstructuur genoemd. Onderdeel hiervan is ons team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Ons team geeft deze ondersteuning vorm, samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, intern begeleider, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In ons schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Zo ziet de zorgstructuur van onze school eruit:



C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden is er afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. De Maria Bernadette sluit zich hierbij aan. Hieronder verstaan we dat wij vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komen. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

| Uitgangspunt HGW | Op orde | In ontwikkeling |
|---|---------|-----------------|
| Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school. | x | |
| 1. Doelgericht werken. | x | |
| 2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. | x | |
| 3. Onderwijsbehoeften staan centraal. | x | |
| 4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs. | x | x |
| 5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien. | | x |
| 6. Positieve aspecten zijn van belang. | x | |
| 7. Constructieve samenwerking. | x | |

D. Preventieve en curatieve interventies

Onze school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.



Extra expertise binnen het team

| Expertise | Ja/ nee | Uren beschikbaar |
|-----------------------------------|------------|---|
| Ondersteuning | ja | Binnen en buiten de groep, per groep afhankelijk hoeveel uur er beschikbaar is. Minimaal een halve dag per groep. |
| Expertise taal, lezen en spraak | ja | Per 2021-2022, 4 uur per week |
| Expertise rekenen en wiskunde | ja | Rekencoördinator, 4 uur per week |
| Expertise gedrag | ja | 2 uur per week |
| Expertise jonge kind | Ja | Leerkrachten hebben begeleiding gehad in het spelend leren. Tijdens bouwvergaderingen wordt dit verder opgepakt. |
| Expertise (hoog)begaafdheid | ja | Expertise door leerkrachtbegeleider 'Excellente leerlingen' 6 uur in de week (en 3 uur in de week door extern bureau Bien4kids) |
| Expertise motoriek | ja | MRT docent, 4 uur per week |
| Expertise handschriftonderwijs | ja | KC-er, 4 dagen per week |
| Expertise tweede taal/NT2 | ja | Per 2021-2022, 4 uur in de week. |
| Expertise cognitieve ontwikkeling | nee | |
| Expertise autisme | nee | |
| Expertise zieke leerlingen | nee | |
| Expertise faalangst | nee | |
| Expertise Syndroom van Down | In overleg | Geen, wel kennis in school, altijd in overleg |
| Expertise hechtingsproblematiek | nee | |

Expertise van externe deskundigen

| Betrokken experts | Structureel | Regelmatig | Incidenteel | Niet van toepassing |
|--|-------------|------------|-------------|---------------------|
| Speciaal Basisonderwijs | | | x | |
| Speciaal Onderwijs | | | x | |
| Adviseur passend onderwijs | x | | | |
| Schoolmaatschappelijk werk (+) | x | | | |
| Leerplichtambtenaar | | x | | |
| Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/School verpleegkundige | x | | | |
| CJG | | | x | |
| Politie/wijkagent | | | x | |
| Logopedie (niet op school aanwezig) | x | x | | |
| Fysiotherapie (niet op school aanwezig) | | | x | |
| Jeugdhulppartners | | | x | |
| Orthopedagogen van Panta Rhei | | x | | |
| ONL - begeleiding | x | | | |

Extra aanbod georganiseerd door de school

| Aanbod | Periode wanneer in te zetten |
|----------------|---|
| Orka-training | Structureel in de groepen 5-8. Wanneer groepen het nodig hebben ook eerder (eind groep 4). |
| Kanjertraining | 2x in de week voor iedere groep (preventief), bij groepen waar het meer nodig is, wordt het vaker ingezet (curatief). Kanjercoach komt -min. 2x p.j.- op klassenbezoek. |

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

| Voorziening | Aanwezig in de school | Niet van toepassing |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Rolstoelvriendelijk | x | |
| Invalidetoilet | | x |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| Voorzieningen doven/slechthorenden | | x |
| Voorzieningen blinden/slechtzienden | | x |
| Gespreksruimte | x | |
| Therapieruimte | | x |
| Verzorgingsruimte | | x |
| Time-out ruimte | x | |
| Lift | | x |

3. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs*. De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van het samenwerkingsverband SPPOH, www.sppoh.nl.

De kwaliteitscoördinator is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Voorbeelden van doelen van arrangementen zijn:

- Het vergroten van het zelfvertrouwen door in te zetten op taakaanpak
- Het coachen op sociale ontwikkeling in bijvoorbeeld het spel met anderen

Arrangementen worden niet ingezet om achterstanden weg te werken.


Wanneer blijkt dat de school niet in de onderwijsbehoefte(n) van de leerling kan voorzien, wordt gekeken waar een passende plek voor de leerling is. Dit gebeurt in samenspraak met ouders. Mogelijk opties kunnen zijn een verwijzing naar het SBO of SO.

4. Zorgplicht.

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. *Wanneer wij als school onvoldoende informatie hebben om te beoordelen of uw kind plaatsbaar is, omdat ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geeft/geven voor het opvragen van informatie bij de voorschool, de vorige school of voor het uitvoeren van aanvullend onderzoek, kan de school besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen. Hiermee vervalt de zorgplicht van de school.* Mag dit wel dan heeft onze school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de Maria Bernadette passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kunnen wij deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat onze school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Wij kunnen een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat wij een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft.

Ook als ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van de Maria Bernadette is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe wij omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuis nabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen.



Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen nemen altijd contact met de andere school voor wij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.).

5. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Ter indicatie: In het schooljaar 2024-2025 betreft het een vaste voet van € 8.500 plus € 106 per leerling.

6. Ontwikkeling/ evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan. Het schoolondersteuningsprofiel wordt geëvalueerd via de PDCA-cyclus van de school op de startvergadering in augustus 2025.



